

Таблица 1. Контроль качества годовых планов работы ШМО

Методобъединение	Реализация		Корректировка			Участие педагогов		Замечания	Рекомендации
	План	Факт	Своевременность	Соответствие целям	Выполнимость				
Гуманитарный цикл	10	8	2	1	1	1		1. На момент проверки не проведено два запланированных мероприятия – предметная неделя и заседание по итогам ликвидации отставания. 2. Коррекция плана осуществлена своевременно, но без учета первоначальных целей и задач, поставленных на учебный год. 3. Сроки реализации мероприятий – мастер-класс педагогов, семинар по внутрикорпоративному повышению квалификации – запланированы без учета общешкольных мероприятий, поэтому невыполнимы. 4. Педагоги Смирнова И.А. и Любимова Н.Н. не участвовали в заседаниях без уважительной причины	1. Включить в план работы пропущенные мероприятия в срок до 22 января 2021 года. 2. Скорректировать плановые мероприятия с учетом целей и задач, поставленных на учебный год в начальном варианте плана в срок до 22 января 2021 года. 3. Скорректировать сроки реализации плановых мероприятий – мастер-класса педагогов, семинара по внутрикорпоративному повышению квалификации в срок до 20 января 2021 года. 4. Обеспечить охват всех педагогов мероприятиями ШМО, Смирновой И.А. и Любимовой Н.Н. вынести предупреждение
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>		<...>	<...>

РЕАЛИЗАЦИЯ

Реализацию плана отметьте количественно. Укажите, сколько мероприятий должно было провести методобъединение, а сколько – провело. Если количество расходится, проведите собеседование с руководителем ШМО, чтобы выяснить причины

КОРРЕКТИРОВКА

По каждому критерию выставьте балл от 1 до 3. Если скорректированный план невыполним, не соответствует первоначальным целям и задачам, а коррекцию провели несвоевременно – выставьте 0 баллов. Если каждый из показателей выполнен частично – 1 балл. Если план скорректировали вовремя, учли первоначальные цели и поставили реальные сроки – выставьте 2 балла

УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ

Охват педагогов мероприятиями оцените по шкале от 0 до 2. Если все педагоги участвуют в мероприятиях, выставьте 2 балла. Если 10–20 процентов педагогов пропускают мероприятия без уважительных причин, выставьте 1 балл. Если же большее количество систематически игнорируют заседания и другие мероприятия – выставьте 0 баллов

СРОКИ

В рекомендациях, где необходимы корректировки, укажите конкретную дату, до которой нужно внести изменения. Эти же даты затем продублируйте в аналитической справке по результатам контроля