

Образец 4. Подраздел 1.1 при приеме сотрудника на неполное рабочее время на дистанционную работу

☐

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи

Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ <sup>10</sup> , окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	01.03.2024	ПРИЕМ		Инженер-программист, отдел информационных технологий, 0	2512.1 НЕПН		Приказ	01.03.2024	55-к	

Код неполного времени

Когда удаленщик будет трудиться неполную неделю, но полный день, из трех возможных кодов — «ДИСТ», «НЕПД» и «НЕПН» — укажите «НЕПН».

