

Когда от вас нужна служебная записка

Посмотрите, в каких ситуациях вам нужно написать служебную записку. Составляйте ее по готовому образцу, чтобы не пришлось переделывать. Образцы можете получить в бухгалтерии у _____ или скачать по адресу _____.

Ситуация	О чем написать в служебной записке
Ездили в командировку на автомобиле	На каком автомобиле ездили, сколько были в командировке
Задержались в командировке	Почему и насколько задержались
Взяли такси	Когда, куда ездили, цель поездки, сумма расходов
Купили канцелярку или что-то еще для компании за свои деньги	На что потратили и сколько
Потратились на представительские расходы	С кем вели переговоры, когда, каковы результаты деловой встречи, сумма расходов
Нужно поработать в выходной день	В связи с чем нужно выйти на работу и когда
Начисляете премии работникам вашего подразделения	Сумма премий, обоснование выплаты премии

Важно! Служебная записка не заменяет документы, подтверждающие расходы — кассовые чеки и т.д.



Повесьте на виду у всех