

## Образец 1. Как исправить реквизиты платежки-уведомления

	Данные <sup>1</sup>
1. КПП, указанный в соответствующей налоговой декларации (расчете)	7 7 0 8 0 1 0 0 1
2. Код по ОКТМО	4 5 3 8 2 0 0 0
3. Код бюджетной классификации	1 8 2 1 0 1 0 2 0 1 0 0 1 1 0 0 0 1 0 0
4. Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов <sup>2</sup>	0 . 0 0
5. Отчетный (налоговый) период (код)/ Номер месяца (квартала)	2 1 / 0 4
6. Отчетный (календарный) год	2 0 2 3
1. КПП, указанный в соответствующей налоговой декларации (расчете)	7 7 0 8 0 1 0 0 1
2. Код по ОКТМО	4 5 3 8 2 0 0 0
3. Код бюджетной классификации	1 8 2 1 0 1 0 2 0 1 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0
4. Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов <sup>2</sup>	1 0 0 0 0 0 . 0 0
5. Отчетный (налоговый) период (код)/ Номер месяца (квартала)	2 1 / 0 4
6. Отчетный (календарный) год	2 0 2 3

### Обнуление ошибки

В первом блоке покажите те же данные, что были в платежке, даже неправильные. Только сумму нужно указать со значением 0.

### Исправление ошибки

Покажите данные, которые должны быть, заполнив все значения корректно, в том числе сумму налога.