


Образец 1. Что написать в положении об индексации зарплаты

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «Торгснаб»

К.Л. Тимофеев

14.01.2020

Положение об индексации зарплаты

1. ООО «Торгснаб» повышает уровень реального содержания заработной платы (индексирует заработную плату) путем увеличения должностных окладов, а также выплаты премий.
2. Периодичность индексации должностного оклада — ежегодно. Периодичность выплаты премий — ежегодно.
3. Индексация должностных окладов производится при условии получения Обществом прибыли за предыдущий год в размере не менее 80 процентов от уровня, запланированного в финансовом плане доходов и расходов.
4. Оклад индексируется на коэффициент индексации. Конкретный размер коэффициента индексации должностных окладов утверждается приказом генерального директора ежегодно до 1 марта с учетом уровня прибыли организации за предыдущий год и индекса потребительских цен, публикуемого на сайте Росстата. При невыполнении условий, указанных в пункте 3, индексация должностных окладов не проводится.
5. Коэффициент индексации применяется при индексации окладов с 1 марта после утверждения его генеральным директором.
6. Премии выплачиваются в соответствии с Положением о премировании от 28.03.2019.

Периодичность

Компания самостоятельно устанавливает периодичность индексации, например ежеквартально или ежегодно.

Условия индексации

Можно указать, при каких условиях вы проводите индексацию. Например, если компания получила прибыль.