

# ПАМЯТКА

## Как организовать психиатрическое освидетельствование работников



### 1. Составьте список работников, которые должны пройти ПО

Используйте результаты спецоценки: она поможет определить вредные факторы на рабочих местах.

### 2. Выберите медорганизацию для ПО

Убедитесь, что лицензия выбранной медорганизации позволяет ей оказывать услуги по ПО, сверьте адрес лицензированной деятельности с фактическим.

### 3. Запросите у медорганизации подтверждающие документы

Проверьте, что врачебную комиссию создал орган управления здравоохранением.

### 4. Согласуйте список работников с медорганизацией

Определите график проведения освидетельствования.

### 5. Заключите договор на услуги освидетельствования

Договор предоставит выбранная медорганизация.

### 6. Издайте приказ о направлении на ПО

Укажите в приказе работников, которые должны пройти освидетельствование, и дату проведения, согласованную с медорганизацией.

### 7. Оформите и выдайте работникам направления на ПО

Внесите в направления пункты Перечня № 377, по которым направляете работников.

### 8. Проверьте решения врачебной комиссии

Убедитесь, что у работников нет противопоказаний.

### 9. Допустите к работе или отстраните от нее

Если врачебная комиссия признала работника годным по состоянию психического здоровья, допустите его к работе. Если нет — откажите в трудоустройстве или отстраните от работы.

