

Чек-лист, чтобы проверить готовность к итоговому сочинению

За два дня до итогового сочинения

1. Подготовить словари по количеству учеников

Орфографические словари
без справочного материала

☐

Толковые словари для выпускников,
которые пишут изложение

☐

2. Получить бланки и отчетные формы, обеспечить их сохранность

ИС-04 – список участников

☐

ИС-08 – акт о досрочном завершении

☐

ИС-05 – ведомость проведения
по количеству аудиторий

☐

ИС-09 – акт об удалении

☐

ИС-06 – протокол проверки
по количеству аудиторий

☐

Комплект бланков ИС
по количеству выпускников

☐

ИС-07 – ведомость коррекции

☐

Дополнительные бланки записи

☐

3. Убедиться, что в пакете руководителя есть все формы

За день до итогового сочинения

1. Проверить готовность кабинетов

Наличие часов в зоне видимости
всех участников

☐

Рассадка участников
в шахматном порядке

☐

Отсутствие любых наглядных
материалов

☐

Отсутствие плакатов с правилами
русского языка, портретов писателей

☐

Оформление доски

☐

Наличие черновиков

☐

2. Проверить условия для участников с ОВЗ (при наличии)

Специальное
оборудование

☐

Организация перерывов
для отдыха и питания

☐

3. Продумать, где будут храниться вещи участников, выделить отдельное помещение

4. Распределить участников по кабинетам, подготовить ведомость ИС-05

5. Напечатать инструкции

Для организатора в аудитории

☐

Для медицинского работника

☐

Для внеаудиторного организатора

☐

Для общественного наблюдателя (при наличии)

☐

Для учеников-участников

☐

Для эксперта по проверке

☐

Для технического специалиста

☐

В день итогового сочинения

1. Организовать вход участников с 09:00

Измерение температуры

☐

Регистрация по ведомости ИС-04

☐

Санитарная обработка рук

☐

Наличие у участников паспорта и черной гелевой ручки

☐

2. Проинструктировать членов комиссий по проведению

Инструктаж для организаторов в аудитории и вне ее

☐

Выдать комплекты бланков

☐

Выдать инструкции для участников

☐

Выдать черновики

☐

Выдать форму ИС-05

☐

3. Проконтролировать получение тем

Выдать темы организаторам в аудиториях

☐

4. Контролировать ход экзамена