

Содержание образования на новый учебный год. Как обсудить на педсовете в третьей четверти

В статье — инструкция, чтобы провести в третьей четверти педсовет о содержании образования на будущий учебный год. Эксперт-практик, член Всероссийского экспертного педагогического совета при Минпросвещения, директор школы в Магадане вместе со своим заместителем рассказали, как спроектировать формируемую часть учебных планов. Также дали шпаргалку, чтобы подготовить заседание, опорные карточки для выступления замдиректора и образцы документов.

Ирина Николаева,
директор
МАОУ «Лицей № 1
им. Н.К. Крупской»
г. Магадана, член Все-
российского экспертного
педагогического совета
при Минпросвеще-
ния, лауреат конкурса
«Директор года – 2024»

Наталья Аврахова,
заместитель дирек-
тора по НМР МАОУ
«Лицей № 1
им. Н.К. Крупской»
г. Магадана

Обсудите на заседании педсовета, как ваша школа будет обеспе-
чивать вариативность образования в 2025/26 учебном году, чтобы
выполнить федеральные требования. Во ФГОС НОО и ООО 2021 го-
да закрепили, что содержание ООП должно быть вариативным.
Это значит, что школа должна формировать программы разного
уровня и направленности с учетом образовательных потребностей
и способностей школьников (п. 6 ФГОС НОО, п. 5 ФГОС ООО).
На уровне СОО вариативность содержания обеспечивается за счет
профильного обучения.

Педсовет по содержанию лучше планировать на третью четверть.
Так вы заранее ознакомите педагогов с изменениями, которые
вступят в силу с сентября 2025 года, сформируете учебные планы
и подготовите условия: закупите учебники и пособия, определите
перечень сетевых партнеров. У педагогов будет достаточно вре-
мени, чтобы пройти повышение квалификации. А еще сможете
представить родителям будущих первоклассников актуальную
информацию о школьной программе. Посмотрите примерную по-
вестку заседания.

ПРИМЕР. Повестка педсовета о содержании образования

1. Теоретическая часть:

- нормативные основы вариативности содержания образования;
- способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования: ИУП; профильное обучение; дифференцированное обучение в группах. Возможности и риски каждого способа.

2. Практическая часть. Групповая работа:

- анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса. Итоги анкетирования учеников и родителей;
- моделирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Подведение итогов:

- представление итогов работы групп;
- согласование перечня учебников и пособий;
- работа над проектом решения.

Подготовка к заседанию

Чтобы подготовить педсовет, необходимо выяснить образовательные запросы и потребности учеников и родителей и сопоставить их с ресурсами школы. Все подготовительные мероприятия собрали в шпаргалку-таблицу 1, чтобы вы ничего не упустили → 13. Проведите мероприятия по двум направлениям:

- оцените ресурсы школы;
- выявите запросы учеников и родителей.

Оценка ресурсов. Сформируйте «банк идей» с готовыми апробированными программами. Можно формировать его по классам, уровням или предметным циклам. Удобно разместить банк в папке общего доступа на сервере школы. В некоторых городах созданы такие банки на уровне региона.

Выявление запросов. Чтобы выявить запросы и потребности, проведите анкетирование. Опрашивать школьников лучше с помощью бумажных анкет, а родителей – в онлайн-формате, чтобы увеличить количество участников. Для этого подойдут «Яндекс-формы».

Привлеките к разработке анкет педагога-психолога и методиста, если такой сотрудник есть в вашей школе. Если штатного методиста



ВАЖНО

Проконтролируйте, чтобы опросные листы, анкеты и другие документы, которые подтверждают выбор учеников или родителей, приложили к ООП

нет, можно обратиться в управление образованием. Используйте готовые анкеты.

Теоретическая часть заседания

Начать заседание рекомендуем с теоретической части. В ней нужно разъяснить педагогам нормативные основы вариативности содержания образования и рассказать, как школа может обеспечить вариативность. Посмотрите опорные карточки для вашего выступления в теоретической части заседания.

Дополнительно предлагаем назвать риски, с которыми можете столкнуться при выборе разных способов, чтобы подготовить педагогов и мотивировать их к обсуждению. Примеры смотрите в таблице 2.

Практическая часть заседания

Практическую часть заседания можно провести в форме «Мирового кафе» или любой другой интерактивной форме, которая предполагает групповую работу. Заранее определите способ, которым будете делить педагогов на группы. Лучше сделать это по уровням образования, чтобы педагоги затем могли работать над предложениями в учебный план уровня, который реализуют. Другой вариант – собрать группы методом случайного выбора. Тогда вы можете получить интересные предложения от педагогов, которые будут работать с непривычным для них документом.

Начните практическую работу с анализа образовательных потребностей по итогам анкетирования учеников и родителей. Чтобы удобнее было свести данные по параллелям, используйте единую форму анализа результатов анкетирования. Разработайте ее самостоятельно.

Результаты анализа используйте, чтобы организовать работу в группах. На основе данных педагоги в каждой группе должны подготовить модель формируемой части учебного плана для уровней образования. Группам раздайте лист-задание.

На групповую работу отведите до получаса в зависимости от количества групп и вариантов наполнения формируемой части ООП. После совместной работы один член от каждой группы представляет



СПРАВКА

Данные лучше представить наглядно. Это могут быть сводные таблицы по параллелям, диаграммы или графики

Таблица 1. Как подготовить педсовет по содержанию образования

Направление	Что сделать	Для чего
Оценка ресурсов	Сформировать «банк идей». Включить в него готовые и апробированные программы факультативных, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности	Проанализировать ресурсы и внести предложения в анкеты для изучения запросов и образовательных потребностей родителей и школьников
Выявление запросов и потребностей	Провести родительские собрания	Рассказать родителям о ресурсах школы для реализации части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; пояснить, что формируемая часть будет составлена на основе опросов учеников и родителей
	Подготовить анкеты для определения курсов внеурочной деятельности, анкеты по выбору профиля	Провести опрос родителей и учеников по уровням образования
	Провести анкетирование учеников и родителей	Выяснить образовательные запросы и потребности учеников и родителей на каждом уровне образования
	Обработать анкеты	Получить сводные результаты по классам, по параллелям и по уровням образования

Таблица 2. Возможности и риски способов обеспечения вариативности содержания программ

Вариант	Возможности	Риски
Вводим курс внеурочной деятельности «Основы черчения»	Есть запросы, значит, будет группа мотивированных учеников	Нет подготовленного специалиста
Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану учеников с ОВЗ	Повысится успеваемость и качество условий для учеников с ОВЗ	Нет тьютора, чтобы закрыть все потребности
Планируем углубленное изучение химии/биологии/другого учебного предмета	Есть специалист	Востребовано минимальным количеством человек

Опорные карточки для выступления на педсовете

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ВАРИАТИВНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Вариативность содержания образования обеспечена Федеральными государственными образовательными стандартами. Во ФГОС НОО и ООО 2021 года закрепили, что содержание ООП должно быть вариативным. Это значит, что школа может формировать программы разного уровня и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей школьников (п. 6 ФГОС НОО, п. 5 ФГОС ООО).

Одна из методологических основ ФГОС СОО — построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся (п. 4 ФГОС СОО). На уровне СОО вариативность содержания обеспечивается за счет профильного обучения.

Образовательные организации, которые осуществляют образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеют право при разработке ООП предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов. Перераспределить часы можно для предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Такое право закрепили в поправках к Федеральному закону от 29 декабря 2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», которые ввели в действие с 1 января 2023 года Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ. Это значит, коллеги, что мы не только вправе, но и должны обеспечить вариативность образования с учетом образовательных потребностей и способностей учеников нашей школы.



модель, которую составила группа. Затем обсудите предложения каждой группы и переходите к решению.

Решение педсовета

Когда обобщите итоги работы групп, проведите голосование за проект содержания формируемой части ООП. Опыт работы показывает, что в последние три года в августе приходят комментарии и разъяснения к внедряемым новшествам, а особенности их внедрения во многом определяются возможностями региона. Поэтому голосовать лучше именно за проект формируемой части, а не финальный вариант.

СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВАРИАТИВНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММ НА УРОВНЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

Школа может обеспечить вариативность ООП четырьмя способами. Посмотрите их в таблице.

Способ	Кому подходит
В структуре программ НОО и ООО предусмотреть учебные предметы, учебные курсы и учебные модули, которые интересны ученикам	Школам, в которых есть группы учеников с одинаковыми образовательными потребностями
Разрабатывать и реализовывать программы углубленного изучения отдельных предметов	
Разрабатывать и реализовывать индивидуальные учебные планы в соответствии с образовательными потребностями и интересами учеников	Школам, где мало учеников с индивидуальными образовательными потребностями и эти потребности разные
Организовать обучение в группах	Школам, в которых необходимо дифференцировать учеников с разными образовательными потребностями. Например, в классах учатся одаренные ученики и дети, которым требуется помощь в освоении программы. Или родители школьников желают, чтобы дети углубленно изучали отдельные предметы, но не хотят, чтобы менялась структура класса

2
Карточка

Голосование может быть очным сразу после представления работы групп с аргументацией программ и курсов. Другой вариант – провести отложенное голосование через один-три дня после заседания, когда пройдет обсуждение в рамках методических объединений или предметных групп. Так у вас и педагогов будет больше времени, чтобы проанализировать ресурсы школы и принять взвешенное решение.

Утверждать учебные планы, планы внеурочки и ООП в целом целесообразно с учетом вариативности и изменяемости отдельных модулей. Поэтому стоит в протоколе этого педагогического совета отразить только те изменения, которые коснутся формируемой части программы. Смотрите образец решений для протокола заседания.

Образец анкеты для НОО

ИЗУЧЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА УРОВНЕ НОО

Уважаемый родитель! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты с учетом мнения Вашего ребенка. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ваши пожелания по содержанию внеурочной деятельности в рамках направлений развития личности, определенных стандартом:

НАПРАВЛЕНИЯ

ФООП НОО описывает содержание внеурочной деятельности по семи направлениям, каждое из которых подразумевает определенные формы организации (п. 173.13 ФООП НОО)

Направления внеурочной деятельности	Названия курсов ВД / ваш выбор (подчеркните выбранные курсы)
Спортивно-оздоровительная деятельность	<i>Игры народов Севера</i> <i>Веселые эстафеты и спортивные игры</i> <i>Движение есть жизнь</i>
Проектно-исследовательская деятельность	<i>История письменности в России: от Древней Руси до современности</i> <i>Экологический поиск: исследование качества воды в водоемах родного края</i>
Коммуникативная деятельность	<i>Дети-маугли: нужно ли человеку общаться с другими людьми</i> <i>Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю</i>
Художественно-эстетическая и творческая деятельность	<i>Рукотворный мир «Куклы своими руками»</i> <i>Школьный театр «Путешествие в сказку»</i> <i>Ритмика</i> <i>В мире музыкальных звуков</i>
Информационная культура	<i>Моя информационная культура</i> <i><...></i>
Интеллектуальные марафоны	<i>Я – путешественник (Путешествуем по России, миру)</i> <i>Заповедники России</i>
«Учение с увлечением»	<i>Мой друг – иностранный язык</i> <i>Легко ли писать без ошибок?</i>

Родитель

(подпись)

(расшифровка Ф. И. О.)

Спасибо за сотрудничество!

Образец анкеты для ООО

ИЗУЧЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА УРОВНЕ ООО

Уважаемый родитель! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты с учетом мнения Вашего ребенка. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ваши пожелания по содержанию внеурочной деятельности в рамках направлений развития личности, определенных стандартом:

НАПРАВЛЕНИЯ

ФОП ООО предлагает организовать внеурочную деятельность в 5–9-х классах по восьми направлениям (п. 169.3 ФОП ООО)

Направления внеурочной деятельности	Названия курсов ВД / ваш выбор (подчеркните выбранные курсы)
Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору)	<i>Сложные вопросы математики Биохимия <...></i>
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	<i>Основы функциональ- ной грамотности <...></i>
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся	<i>Мир профессий <...></i>
Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса	<i>Музыкальный театр <...></i>
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ: разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и других	<i>Движение первых Ученический совет <...></i>
Внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности	<i>Еженедельная орга- низационная линейка <...></i>
Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся	<i>Школа самопознания <...></i>
Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной организации	<i>Служба медиации <...></i>

Родитель

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка Ф. И. О.)

Спасибо за сотрудничество!

Образец листа

ЛИСТ-ЗАДАНИЕ К ПЕДСОВЕТУ
о содержании образования на новый учебный год

Задание группам:

- 1. Познакомьтесь с формой представления части, формируемой участниками образовательных отношений в учебном плане школы.
- 2. Обсудите в группах результаты анкетирования.
- 3. На основе требований ФОП, анализа ресурсов школы, определения наибольшего количества выборов обучающихся и родителей смоделируйте формируемую часть учебного плана.
- 4. Заполните лист-задание, представьте для согласования и внесения в проект учебного плана на 2025/26 учебный год.

ЗАДАНИЕ

К каждому рабочему листу пропишите задание

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вариативная часть учебного плана

Класс	Учебный курс	Количество часов в неделю

Реализация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность	Количество часов															
	1 А	1 Б	1 В	2 А	2 Б	2 В	3 А	3 Б	3 В	3 Г	4 А	4 Б	4 В	4 Г		
Итого																

КЛАССЫ

Впишите в свои рабочие листы классы, которые есть в школе

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вариативная часть учебного плана

Класс	Предмет, курс	Количество часов в неделю
5 А, Б, В		
6 А, Б, В		
7 А, Б, В, Г		
8 А, Б, В		
9 А, Б, В		

ПАРАЛЛЕЛИ

Если в рамках одной параллели планируете вводить разные предметы и курсы в учебный план, разделите параллель в рабочем листе на несколько строк

Реализация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность	Количество часов																	
	5 А	5 Б	5 В	6 А	6 Б	6 В	7 А	7 Б	7 В	7 Г	8 А	8 Б	8 В	9 А	9 Б	9 В		
Итого																		

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вариативная часть учебного плана

Учитывая запросы обучающихся и их родителей (законных представителей) сформированы классы по профилям: _____

Распределение часов на углубление

Класс, профиль	Количество часов из части, формируемой участниками образовательных отношений	Профильные предметы	Количество часов
10 Универсальный профиль			
11 Универсальный профиль			

ПРОФИЛЬ

В рабочем листе распределение курсов дано на примере универсального профиля. В свои листы впишите профили, которые реализует школа

Элективные курсы

Элективный курс		10 класс
Элективный курс		11 класс
Элективный курс		11 класс

Реализация внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности		10 «А»
Программа внеурочной деятельности		10 «А»
Программа внеурочной деятельности		10 «А»
Программа внеурочной деятельности		11 «А»
Программа внеурочной деятельности		11 «А»

Образец решения в протоколе

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ № 1)

г. Энск

от 18.02.2025

№ 5

ПРОТОКОЛ заседания педагогического совета

Председатель педагогического совета: Хромова А.Б. – директор.

Секретарь педагогического совета: Алексеева И.А. – учитель русского языка и литературы.

Общее количество участников педагогического совета: 67 человек.

Присутствовали: 64 человека (явочный лист прилагается)

<...>

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению нормативные основы вариативности содержания образования и информацию о способах обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования.
2. Использовать результаты анализа образовательных потребностей участников образовательного процесса при обновлении части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Принять во внимание предложения рабочих групп по наполнению части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, представленные на заседании педагогического совета на 2025/26 учебный год.
4. Согласовать вариант группы № 4 при составлении части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, на 2025/26 учебный год.
5. Согласовать перечень учебников, составленный с учетом нового ФПУ, на 2025/26 учебный год.

Председатель



А.Б. Хромова

Секретарь

И.А. Алексеева

РЕШЕНИЕ

Отразите в протоколе педсовета по содержанию только те изменения, которые коснутся части, формируемой участниками образовательных отношений. Эта та часть ООП, на которую может влиять школа. Обязательную часть ООП формируют и реализуют в соответствии с ФГОС и ФОП

Образец анкеты для СОО

ИЗУЧЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УРОВНЕ СОО

Уважаемый родитель! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты с учетом мнения Вашего ребенка. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ваши пожелания по содержанию внеурочной деятельности в рамках направлений развития личности, определенных стандартом:

НАПРАВЛЕНИЯ

ФОО СОО не выделяет конкретных направлений внеурочной деятельности. При этом регламентирует, что план внеурочной деятельности СОО должен включать две части: план организации деятельности ученических сообществ и план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учеников

Направления внеурочной деятельности	Названия курсов ВД / ваш выбор (подчеркните выбранные курсы)
Организация деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций	<i>Школьное ученическое самоуправление «Республика»</i> <i>Учебные собрания по проблемам организации учебного процесса</i> <i>Школьный спортивный клуб «Вымпел»</i> <i>Школьный театр «Зеркало»</i> <...>
Реализация курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы среднего общего образования)	<i>Психоллингвистика</i> <i>Прикладные биотехнологии</i> <i>Основы медицинских знаний</i> <i>Финансовая грамотность. Цифровой мир</i> <i>Бизнес-процессы</i> <...>

Родитель

(подпись)

(расшифровка Ф. И. О.)

Спасибо за сотрудничество!

Образец формы

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАБОТКИ АНКЕТ «ИЗУЧЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УРОВНЕ СОУ»

Класс	10 «А»	
Количество обучающихся в классе	27	100%
Количество родителей, принявших участие в анкетировании	25	92%
<i>Школьное ученическое самоуправление «Республика»</i>	15	55%
<i>Школьный спортивный клуб «Вымпел»</i>	8	29%
<i>Психолингвистика</i>	5	18%
<...>	<...>	<...>

НАЗВАНИЯ КУРСОВ

Классный руководитель вписывает названия курсов, которые выбрали школьники и родители

ВЫБОР

В эту графу занесите количество школьников и родителей, которые выбрали курс

Классный руководитель

_____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф. И. О.)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ № 1)

г. Энск

от 18.02.2025

№ 5

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Если присутствует много человек, в протоколе отметьте общее количество. Полный список участников представьте в приложении к протоколу

Председатель педагогического совета: Хромова А.Б. – директор МБОУ СОШ № 1.

Секретарь педагогического совета: Алексеева И.А. – учитель русского языка и литературы.

Общее количество участников педагогического совета: 67 человек.

Присутствовали: 64 человека (явочный лист прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормативные основы вариативности содержания образования.
2. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования: ИУП; профильное обучение; дифференцированное обучение в группах. Возможности и риски каждого способа.
3. Анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса. Итоги анкетирования учеников и родителей.
4. Моделирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Представление итогов работы групп.
5. Согласование перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП.

ПО ВОПРОСУ № 1

СЛУШАЛИ: заместителя директора школы Иванову С.Ю., которая представила нормативные основы вариативности содержания образования, в том числе:

- ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС и ФОП уровней образования;
- локальные акты ОО, регламентирующие сбор образовательных запросов участников образовательных отношений.

Замдиректора пояснила, что вариативность содержания образования обеспечена Федеральными образовательными стандартами. Во ФГОС НОО и ООП 2021 года закрепили, что содержание ООП должно быть вариативным. Это значит, что школа может формировать программы разного уровня и направленности с уче-

том образовательных потребностей и способностей школьников (п. 6 ФГОС НОО, п. 5 ФГОС ООО). На уровне СОО вариативность содержания обеспечивается за счет профильного обучения.

ПО ВОПРОСУ № 2

СЛУШАЛИ: заместителя директора по НМР Орехову Н.И., которая рассказала о способах обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования в части учебного плана и плана внеурочной деятельности ОО.

Школа может обеспечить вариативность ООП четырьмя способами:

- в структуре программ НОО и ООО предусмотреть учебные предметы, учебные курсы и учебные модули, которые интересны ученикам;
- разрабатывать и реализовывать программы углубленного изучения отдельных предметов;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные учебные планы в соответствии с образовательными потребностями и интересами учеников;
- организовать обучение в группах.

Каждый способ предполагает, что школа организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учеников.

Далее Орехова Н.И. представила возможности и риски каждого способа с учетом факторов образовательной организации.

ПО ВОПРОСУ № 3

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Максимову А.В., которая рассказала о проведенной работе по сбору запросов участников образовательных отношений. Представила итоги анкетирования учеников и родителей и проанализировала образовательные потребности участников образовательного процесса.

Также Максимова А.В. обозначила подходы администрации к позиции педагогов в процессе участия в составлении учебного плана и плана внеурочной деятельности. Предложила педагогам принять участие в разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в формате моделирования групповых проектов.

ПО ВОПРОСУ № 4

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Иванову С.Ю., которая предложила педагогам разделиться на группы методом случайного выбора. Педагоги заранее получили стикеры разных

ВЫСТУПЛЕНИЯ

По каждому вопросу повестки секретарь фиксирует фамилию, имя, отчество и должность выступающего, тему, если она есть. Если содержание выступления шире, чем формулировка вопроса повестки, в протоколе нужно кратко зафиксировать основные тезисы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформите рабочие материалы групп как приложения к протоколу

цветов, теперь им предложено объединиться в группы по цветам. Руководителями групп стали члены НМС – руководители кафедр и методических объединений, пользующиеся авторитетом у членов педагогического совета.

Затем в группах проводилась работа по анализу собранных предварительных запросов участников образовательного процесса, анализ имеющихся ресурсов, опыт реализации программ и курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования. Итоги работы в группах были представлены в виде моделей учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности. Члены групп ответили на вопросы педагогов, обосновали свои предложения. (Материалы аналитического характера и выступления групп прилагаются).

Члены педагогического совета обсудили и согласовали перечни учебных курсов для формируемой части учебного плана для уровней НОО, ООО и СОО. В ходе защиты проектов вызвала одобрение и поддержку большинства педагогов модель учебного плана группы № 4.

ПО ВОПРОСУ № 5

СЛУШАЛИ: заместителя директора по НМР Орехову Н.И., которая рассказала, что в следующем году придется учесть дополнительные изменения – использовать учебники из нового федерального перечня учебников (ФПУ).

С 23 декабря 2024 года действует приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769 – утвердили новый ФПУ и список с предельными сроками использования учебников и пособий в комплекте, исключенных из ФПУ. Минпросвещения удалило учебники, сроки действия экспертных заключений которых закончились 31 августа 2024 года.

Далее Орехова Н.И. пояснила, что руководители ШМО совместно с педагогом-библиотекарем Самсоновой А.М. проверили, остались ли в ФПУ или дополнительном списке учебники, по которым школа преподает предметы. Нашли замену в действующем ФПУ и составили актуальный перечень учебников (перечень учебников, составленный с учетом нового ФПУ, прилагается).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Зафиксируйте предложения, которые поступили в ходе обсуждения

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к сведению нормативные основы вариативности содержания образования и информацию о способах обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования.
2. Использовать результаты анализа образовательных потребностей участников образовательного процесса при обновлении части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Принять во внимание предложения рабочих групп по наполнению части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, представленные на заседании педагогического совета на 2025/26 учебный год.

4. Взять за основу вариант группы № 4 при составлении части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, на 2025/26 учебный год;

5. Согласовать перечень учебников, составленный с учетом нового ФПУ, на 2025/26 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» — 64 чел.;
- «против» — 0 чел.;
- «воздержались» — 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению нормативные основы вариативности содержания образования и информацию о способах обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования.

2. Использовать результаты анализа образовательных потребностей участников образовательного процесса при обновлении части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Принять во внимание предложения рабочих групп по наполнению части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, представленные на заседании педагогического совета на 2025/26 учебный год.

4. Согласовать вариант группы № 4 при составлении части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, на 2025/26 учебный год.

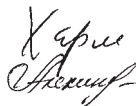
5. Согласовать перечень учебников, составленный с учетом нового ФПУ, на 2025/26 учебный год.

РЕШЕНИЕ

Отразите в протоколе педсовета по содержанию только те изменения, которые коснутся части, формируемой участниками образовательных отношений. Эта та часть ООП, на которую может влиять школа. Обязательную часть ООП формируют и реализуют в соответствии с ФГОС и ФОП

Председатель

Секретарь



А.Б. Хромова

И.А. Алексеева