

2. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ СИЗ



- 1 Формирование заявок на закупку СИЗ на основании Норм выдачи и с учетом пола и антропометрических данных работников.
- 2 Согласование заявок со службой ОТ и финансовым отделом, передача их в отдел закупок и контроль выполнения.
- 3 Организация выдачи СИЗ указанным в Нормах работникам.
- 4 Обучение работников, если средства защиты требуют практических навыков.
- 5 Ознакомление со способами проверки работоспособности и исправности СИЗ, применение которых не требует практических навыков.
- 6 Выдача дежурных СИЗ работникам для безопасного выполнения временных работ и руководителям и специалистам для посещения производственных объектов.
- 7 Передача дежурных СИЗ другому ответственному лицу при пересменке.
- 8 Контроль эксплуатации дежурных и личных СИЗ работников перед и после применения.
- 9 Изъятие дефектных, неисправных и просроченных СИЗ, а также средств защиты без документов о подтверждении соответствия.
- 10 Накопление списанных СИЗ с учетом требований Росприроднадзора и передача их организации по обращению с отходами.