

Как действовать, если после СОУТ изменились условия труда на рабочих местах

1 шаг

Составьте перечень рабочих мест, на которых изменились условия труда

В локальных актах специалист отдела кадров прописывает:

- наименования вредных и опасных производственных факторов,
- итоговый класс условий труда,
- размер гарантий и компенсаций.

Все изменения в перечисленных данных нужно отразить в перечне.

2 шаг

Передайте перечень рабочих мест с изменениями в отдел кадров

Работодатель обязан предоставлять гарантии и компенсации с момента, когда сведения внесли во ФГИС СОУТ.

Чтобы не нарушить сроки, специалисты отдела кадров должны в короткие сроки издать локальные акты и ознакомить с ними работников, а также передать данные в бухгалтерию.

Поэтому не ждите, когда сведения внесут во ФГИС СУОТ, составьте и передайте перечень коллегам сразу, как получите отчет на согласование.

3 шаг

Сообщите в отдел кадров и бухгалтерию дату внесения отчета во ФГИС СОУТ

Когда получите уведомление о внесении сведений в реестр от организации, которая проводила СОУТ, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения отчета, проверьте наличие данных во ФГИС СОУТ.

Данные о наличии отчета в системе должны отразиться в личном кабинете работодателя на сайте Минтруда.

4 шаг

Убедитесь, что работников уведомили об изменениях

Отдел кадров под подпись уведомляет работника об изменении трудового договора как минимум за два месяца до даты изменений.

Когда этот срок истечет, с работником заключают допсоглашение к трудовому договору. При этом если условия труда ухудшились, гарантии и компенсации предоставляют с даты, когда отчет внесли во ФГИС СОУТ, но при улучшении их можно отменить только через два месяца после уведомления работников.

5 шаг

Организируйте ознакомление работников с результатами СОУТ

Ознакомьте работников с картами СОУТ для их рабочих мест в течение 30 дней со дня утверждения отчета о спецоценке.

Документ оформляет экспертная организация, которая проводила спецоценку, но за подпись работника в нем отвечает представитель работодателя.

Кто конкретно в организации знакомит работников с результатами СОУТ, решает директор и назначает ответственных приказом. Это могут быть:

- непосредственные руководители,
- специалисты службы охраны труда
- кадровики.