

Дежурные СИЗ: как и когда выдают

Ольга Гревцева,

Руководитель направления обучения Актион Охрана труда

Высшая школа
Охраны труда

Все курсы Мое обучение Сотрудники

ПРОГРАММА

Охрана труда. Техносферная безопасность

СТАРТ ОБУЧЕНИЯ 1 ИЮЛЯ — ОКОНЧАНИЕ 30 СЕНТЯБРЯ

- 5 Средства индивидуальной защиты
 - Как организовать работу со средствами индивидуальной защиты
 - 3 УРОКА
 - Использование СИЗ: разбираем порядок учета, выдачи и хранения
 - 3 УРОКА
 - Тест по теме
 - ДО 29 ЯНВАРЯ
- 6 Специальная оценка условий труда
 - Порядок проведения СОУТ
 - 3 УРОКА
 - Как подготовиться к проведению СОУТ
 - 4 УРОКА
 - Идентификация и измерение вредных и опасных производственных факторов
 - 2 УРОКА
 - Завершение СОУТ: что делать с результатами
 - 4 УРОКА
 - Тест по теме
 - ДО 6 ФЕВРАЛЯ
- 7 Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования
 - Предварительные медосмотры: как провести, чтобы не платить штраф
 - 4 УРОКА
 - Периодические медосмотры: кого и когда

ТЕМА: СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Как организовать работу со средствами индивидуальной защиты

1 урок

2 урок

3 урок

3 УРОК ИЗ 3

Для каких работ закупить дежурные СИЗ

С помощью этого урока сможете обеспечить работников дежурными СИЗ. Разберетесь в сроках носки дежурных СИЗ и предусмотрите в организации их запас.

Кому положены дежурные СИЗ

В каждом структурном подразделении организации должен быть запас дежурной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты всех наименований, которые предусмотрены нормами. Этот запас не определили в Правилах 76бн, поэтому количество средств защиты работодатель должен рассчитать самостоятельно.

Теперь разберемся, кого нужно обеспечить дежурными СИЗ. Изучите ситуации в тренажере и определите, нужно ли выдать работнику дежурные СИЗ или нет. Не бойтесь ошибаться – во время прохождения получите подсказки.)

Средства индивидуальной защиты
изменения в работе

Как с сентября организовать работу с дежурными СИЗ: разъяснение и образец карточки выдачи от ГИТ

Инна КОВАЛЕНКО,

начальник отдела – главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда
в Воронежской области



С 1 сентября выдавать СИЗ нужно по новым правилам, в том числе и дежурные. Инспектор ГИТ объяснила, какие документы подготовить до сентября и как выдавать дежурные средства защиты в переходный период. Теперь выдачу дежурных СИЗ нужно будет фиксировать в отдельной карточке, узнаете, кто ее заполняет. В конце статьи — [образец карточки](#) с пояснениями от инспектора.

Кому выдавать

Дежурные СИЗ выдают трем категориям лиц в организации:

1. Рабочие для выполнения отдельных видов разовых или редко повторяющихся работ. Например, при проведении разовых работ на высоте
2. Руководители, специалисты, ИТР, бригадиры, мастера, которые периодически посещают производственные площадки
3. Инспекторы надзорных органов, командированные и практиканты

Какие СИЗ относятся к дежурным

- сигнальный жилет
- страховочная и удерживающая привязь
- диэлектрические галоши/боты и перчатки
- диэлектрические коврики
- защитные очки и щитки
- фильтрующие СИЗОД с изолирующей лицевой частью
- изолирующие СИЗОД
- защитный шлем
- налобный фонарь
- защитная каска
- наплечники и налокотники
- плащи, тулупы
- самоспасатели
- наушники

Какие СИЗ относятся к дежурным

Дежурными СИЗ пользуется неограниченное количество людей, поэтому к ним нельзя относить индивидуальные вещи: белье, спецобувь, головные уборы, средства защиты рук. Это связано с тем, что у каждого работника могут быть свои особенности здоровья, например дерматологические заболевания, которые он через СИЗ может передать другим работникам.

Закупают дежурные СИЗ в соответствии с нормами выдачи работодателя.

На дежурные СИЗ также должны быть сертификат соответствия или декларация о соответствии. В приложении 4 к ТР ТС 019 указано, какие виды СИЗ подлежат сертификации, а какие — декларированию.

Где хранить и кто выдает

За выдачу дежурных СИЗ отвечает то же лицо, которое выдает индивидуальные СИЗ. Отдельный приказ издавать не нужно. Включите информацию о выдаче дежурных СИЗ в общий приказ.

Образец
приказа
о назначении
ответственных
лиц за
обеспечение
СИЗ

ООО «Гамма»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 124

О назначении лиц, ответственных за обеспечение средствами индивидуальной защиты

В соответствии с требованиями статей 22, 214, 221 Трудового кодекса, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за обеспечение работников СИЗ, в том числе приобретение, выдачу, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизацию средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) ООО «Гамма» (далее – Общество):

– старшего кладовщика Комарова С.Т.

– главного экономиста расчетного отдела Голубева Г.Л.

2. Старшему кладовщику Комарову С.Т.

– обеспечить разработку на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и предоставить на утверждение Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ООО «Гамма» (далее - Нормы);

– обеспечить разработку Порядка обеспечения работников ООО «Гамма» СИЗ;

– обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

– обеспечить проведение работникам обучения, инструктажа о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

– организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

– обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

– обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

– обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

3. Главному экономисту Голубеву Г.Л. своевременно проводить оплату по выставленным контрагентами счетам на приобретение СИЗ, а также стирку, сушку, ремонт СИЗ.

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

5. Начальнику отдела кадрового учета Светличной Г.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего складом Рублева Д.Р., главного бухгалтера Степанцова Л.В.

Генеральный директор /подпись/ Сидорчук Н.Д.

С приказом от 01.09.2023 № 124 работники ознакомлены.

№ п/п	Ф. И. О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Комаров С.Т.	01.09.2023	Комаров
2	Голубев Г.Л.	01.09.2023	Голубев

Где хранить и кто выдает

Ответственный выдает дежурные СИЗ ответственным за эксплуатацию СИЗ на конкретном участке работ. Дежурные СИЗ закрепляют за подразделением, а не за работником. Поэтому ответственным становится руководитель подразделения или конкретных работ. Удобнее назначить двух лиц, чтобы они могли заменять друг друга во время болезни или отпуска. Это может быть мастер цеха, руководитель участка, главный инженер и др.

Дежурные СИЗ хранят перед входом в производственный участок или в кабинете ответственного в подразделении в отдельном шкафу или гардеробной. Ответственный в подразделении обеспечивает хранение и следит за надлежащим состоянием дежурных СИЗ, своевременной выдачей и возвратом сотрудниками после выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Как выдать дежурные СИЗ

Ответственное за выдачу лицо передает дежурные СИЗ ответственному в подразделении и обеспечивает мероприятия по уходу по заявке подразделения. Пропишите обязанности в ЛНА организации.

Ответственный в подразделении следит за надлежащим состоянием СИЗ, обеспечивает доступ сотрудников к ним и сдает обратно после окончания срока эксплуатации. Обязанности пропишите в ЛНА, ссылаясь на пункты в лицевой стороне карточки дежурных СИЗ.

Дежурные СИЗ всегда должны быть в доступе и готовы к применению. Их передают от одной рабочей смены к другой. Проводят такую процедуру с учетом требований к правилам личной гигиены и индивидуальных особенностей работников.

Работник должен правильно применять СИЗ, получать их перед началом выполнения работ и сдавать после окончания. Проинформируйте работников, как правильно применять СИЗ, во время инструктажа на рабочем месте.

Как перевести индивидуальные СИЗ в дежурные

Можно перевести индивидуальные СИЗ в дежурные, если работник вернул СИЗ при увольнении и выполняются два условия одновременно:

- не истек нормативный срок эксплуатации и срок годности
- СИЗ сохранили защитные свойства и целостность.

Для перевода в дежурные СИЗ издайте приказ и проведите мероприятия по уходу: стирку, чистку, дезинфекцию, ремонт.

Как зафиксировать выдачу

Выдачу и сдачу дежурных СИЗ фиксируют в карточке выдачи дежурных СИЗ.

Работник не подписывает карточку учета. Подписи ставят ответственный за выдачу и ответственный в подразделении. Работник должен сдать дежурные СИЗ после выполнения работ, это контролирует ответственный в подразделении.

Образец карточки учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № 16 учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: Рабочее место токаря 3 разряда / индивидуальный номер рабочего места 66

Структурное подразделение: Ремонтно-строительный цех

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного: Перов Тимофей Евгеньевич

Профессия (должность) ответственного: Начальник ремонтно-строительного цеха

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача: приказ от 21.09.2023 № 41 «О порядке и нормах выдачи дежурных СИЗ»

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодич-ность выдачи	Количество на период
Защитные очки	25	Шт.	5
Наушники	26	Шт.	5

Ответственное лицо

Коняев

Коняев И.И.

Образец карточки учета выдачи дежурных СИЗ

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Защитные очки	РОСОМЗ 002 (арт. 21002), второй класс защиты	22.09. 2023	4		28.09. 2023	4		от 29.09.2023 № 17

Как накажут на нарушение процедуры выдачи дежурных СИЗ

Работодатель несет ответственность за обеспечение, соблюдение порядка выдачи и контроль применения дежурных СИЗ. За невыполнение этих обязанностей инспектор может оштрафовать по части 1 статьи 5.27.1 КоАП на сумму:

- должностных лиц — от 2000 до 5000 руб.
- организацию — от 50 000 до 80 000 руб.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!