

Лист самооценки кандидата при найме на удаленную работу

Сотрудники, планирующие работать удаленно, должны предварительно провести самооценку своих возможностей, знаний и навыков, которые позволят им работать удаленно без ущерба для их собственных интересов, интересов команды и интересов Компании.

Необходимо оценить факторы, приведенные ниже в листе самооценки, составить план снижения рисков, которые могут помешать эффективной и безопасной удаленной работе, и согласовать этот план с будущим линейным руководителем

Заполнение листа самооценки, наряду с листом оценки безопасности удаленного рабочего места, является обязательным условием для заключения Трудового договора с удаленным сотрудником.

ФИО:

Подразделение:

Вопрос	Да/Нет	Комментарий, план устранения недостатков
1. Общие вопросы		
Вам будет комфортно работать вдали от команды в рамках выбранного вами графика (периодичности) удаленной работы?		
Вы способны выполнять работу самостоятельно, под минимальным контролем со стороны руководителя?		
Вы обладаете достаточными навыками планирования и управления временем и обычно укладываетесь в плановые сроки?		
Вы будете своевременно отвечать на электронные письма, звонки и другие сообщения, поступающие от руководителя и коллег?		
Вы обладаете достаточными навыками коммуникации и готовы самостоятельно выходить на связь с коллегами и руководителем, получать от них необходимую для работы информацию и проактивно обмениваться опытом?		



Вопрос	Да/Нет	Комментарий, план устранения недостатков
2. Технологии		
Вы готовы изучить новые технологии, необходимые для повышения эффективности удаленной работы?		
Вы понимаете, что загрузка большого объема данных через VPN соединение может оказать негативное влияние на качество удаленного соединения других сотрудников и будете искать альтернативные решения с помощью службы технической поддержки?		
3. Информационная безопасность и непрерывность бизнеса		
Вы понимаете важность информационной безопасности и обязуетесь соблюдать правила информационной безопасности Компании?		
Вы осознаете, что все правила информационной безопасности Компании распространяются на режим удаленной работы?		
Вы обязуетесь изучить в течение двух недель с момента трудоустройства документы, связанные с удаленной работой, включая инструкции по подключению, документы по информационной безопасности и непрерывности бизнеса?		

По желанию, опишите дополнительные области, которые вызывают у вас беспокойство, и как вы будете с этим справляться, работая удаленно:

