

## Вот так мы теперь работаем с юристами

*Коллеги, наши юристы — занятые люди, но мы тоже не можем выполнять все их поручения. Договорились, что берем на себя только проверку контрагентов и некоторую бумажную работу. Упростим себе жизнь следующим образом.*



### Проверка контрагентов

Выясняем сами, стоит ли связываться с контрагентом. Перед сделкой проверяем компанию в сервисе «Главбух: проверка контрагентов» на сайте glavbukh.1cont.ru. В строку поиска вносим наименование организации и моментально получаем результат. Сервис покажет, достоверна ли информация о компании в ЕГРЮЛ, нет ли дел о банкротстве, какова чистая прибыль организации и т.д.



### Договоры

Решили с директором, что за контракты теперь отвечают менеджеры. В критических ситуациях, когда у менеджеров завал, можем им помочь, но не в ущерб своей работе. В папке \_\_\_\_\_ на сетевом диске бухгалтерии есть шаблоны договоров. Вписываем туда реквизиты будущего контрагента и даем на проверку юристам.



### Возражения

Составлять возражения на акты проверок — это обязанность юристов. Об этом сказано в их должностных инструкциях. Если с актом предстоит много работы, пересылаем его юристам, директора ставим в копию. Если акт небольшой и составить возражения несложно, можем сделать это сами. Каждый акт рассматриваем индивидуально: оцениваем, сколько времени он у нас отнимет.



### Требования и запросы

Давайте будем самостоятельно отвечать на требования и запросы, которые присылают налоговики и фонды. Ведь мы сами рассчитываем и платим налоги и взносы, сдаем отчетность. Нам подготовить ответ для проверяющих проще, чем юристу. Так мы будем точно уверены, что написали в ответе все правильно.



### Копии бумажек

Иногда юристы просят нас скопировать документы для суда. Напоминаем им, что такая бумажная работа — дело секретаря, а не бухгалтера. Если документов не много и у нас есть свободное время, мы можем помочь. Но чтобы они к такой помощи не привыкали и не перекладывали на нас регулярно лишнюю бумажную работу.