

Что сказать в учетной политике об управленческих запасах, чтобы сразу их списать. Образец формулировки

Перечень запасов

Внесите в список все запасы, которые будете списывать в момент покупки.

<...>

Организация не применяет ФСБУ 5/2019 «Запасы» в отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд. Стоимость таких запасов учитывается в расходах в периоде их приобретения. К запасам, предназначенным для управленческих нужд, относятся нижеперечисленные ТМЦ стоимостью не более лимита, предусмотренного организацией для основных средств, и сроком службы не более 12 месяцев:

- канцелярские принадлежности;
- продукты и другие ТМЦ для проведения представительских мероприятий;
- запасы, предназначенные для создания нормальных условий труда работников, которые не связаны с производством;
- декор и предметы интерьера для офиса;
- комплектующие для оргтехники, электронные накопители, внешние диски, флеш-карты;
- другие запасы, не участвующие в производстве продукции и формировании основных средств (основание: п. 2 ФСБУ 5/2019).

<...>