

3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛА ЗАКУПОК В ОБЕСПЕЧЕНИИ СИЗ



- 1 Суммирование заявок на закупку и формирование потребности по каждому типу СИЗ с учетом остатков на складе.
- 2 Формирование запаса СИЗ по согласованию со службой ОТ, складом и финансовым отделом.
- 3 Контроль оплаты счетов и даты прихода партии СИЗ.
- 4 Участие в оценке качества поступающих в организацию СИЗ.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СКЛАДА В ОБЕСПЕЧЕНИИ СИЗ



- 1 Контроль запаса СИЗ с учетом гарантийных сроков.
- 2 Выдача работникам СИЗ на основании Норм.
- 3 Хранение СИЗ с соблюдением стандартов и требований из эксплуатационной документации.
- 4 Заполнение личных карточек учета выдачи СИЗ и ведомостей для учета средств защиты, которые работники в несезон сдают на хранение.
- 5 Участие в инвентаризационной комиссии по списанию СИЗ и выдача новых средств защиты.

5. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА В ОБЕСПЕЧЕНИИ СИЗ



- 1 Учет бюджетных параметров и расходов на СИЗ.
- 2 Согласование или утверждение итогового решения по выбору подрядчиков для закупки СИЗ, ухода за ними, ремонта и утилизации.
- 3 Согласование заявок на закупку СИЗ.
- 4 Оплата счетов для обеспечения своевременной поставки СИЗ.
- 5 Участие в инвентаризационной комиссии по списанию СИЗ.
- 6 Оформление финансовых документов для учета новых и списанных СИЗ (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры и т. д.).