

## Таблица. Общие требования к оформлению

Характеристика текста	Требование
Шрифт	Используйте свободно распространяемые бесплатные шрифты. Например, Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri и приближенными к ним. Ответственный вправе выбрать конкретный вид шрифта. Желательно, чтобы он был единым во всем тексте отчета
Размер текста	ГОСТ рекомендует использовать кегль 12, 13, 14. В таблицах текст может быть меньше
Отступ	Отступ абзаца основного текста – 1,25 см. Заголовки разделов и подразделов печатайте с абзацным отступом или центрируйте по ширине строки
Интервал	Межстрочный интервал основного текста 1–1,5. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел
Выравнивание	Текст документа выравнивайте по ширине листа – границам левого и правого полей документа
Поля	Каждый лист документа должен иметь поля не менее: по 2 см – левое, верхнее и нижнее, 1 см – правое. Если предусмотрели двустороннюю печать отчета, то ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны
Нумерация	Номера страниц указывайте посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 1 см от верхнего края листа. Нумеруйте разделы, подразделы, пункты и подпункты арабскими цифрами. Уровней рубрикации текста не должно быть более четырех