



Готовимся к проверке ГПН. Что вправе проверить инспектор



Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы

- Свидетельство о госрегистрации организации с указанием ИНН и ОГРН;
- свидетельство о постановке на налоговый учет по месту юридического адреса;
- устав;
- договор об учреждении;
- список участников;
- выписка из ЕГРЮЛ с кодами ОКВЭД, которые отражают направление деятельности;
- протокол или решение о создании юридического лица;
- протокол и приказ о назначении руководителя;
- справка о присвоении кодов статистики;
- информация о наличии филиалов и обособленных подразделений (при наличии);
- сертификаты соответствия на выпускаемую и (или) реализуемую продукцию;
- договоры аренды помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга;
- лицензии на осуществление деятельности в области пожарной безопасности;
- сертификаты и паспорта на оборудование систем противопожарной защиты, средства пожаротушения и другое оборудование и материалы в соответствии с действующим перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации



Техническая документация

- Документы по энергоснабжению, водоснабжению, установке систем противопожарной защиты, договоры на обслуживание систем противопожарной защиты;
- технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами;
- проектная документация на здания и сооружения, включая все инженерные системы, а также дополнительно выпускаемые документы и проекты, в том числе содержащие положения о внесении изменений в проектную документацию



Документы распорядительного характера

Приказ руководителя об обеспечении пожарной безопасности	В приказе должна быть информация по следующим вопросам: места и допустимое количество легковоспламеняющихся и горючих материалов; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия работников при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и других видов обучения; периодичность проведения тренировок по эвакуации
Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности	Непосредственно в приказе или в списке, прилагаемом к приказу, назначаются ответственные за пожарную безопасность зданий, сооружений и отдельных помещений, а также всей организации, при этом обязательно указываются фамилии ответственных
Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию систем противопожарной защиты. Приказ об организации и составе добровольной пожарной дружины (ДПД)	
Приказ об организации и составе пожарно-технической комиссии (ПТК)	Издается для производственных предприятий, крупных организаций и служб эксплуатации зданий



Правила и инструкции

- Правила или инструкция о мерах пожарной безопасности;
- инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения;
- инструкция о порядке действий работников предприятия в случае возникновения пожара и эвакуации; инструкция по пожарной безопасности при работе в производственном цехе (при наличии такого цеха);
- журналы учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности и др.;
- инструкции для дежурного персонала по обеспечению пожарной безопасности, действиям при пожаре и при проведении эвакуации людей в случае пожара



Планы и графики

Планы эвакуации	Разрабатываются для зданий и этажей зданий, помещений, сооружений, если одновременно на этаже находится более 10 человек. На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре разрабатывается инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей. В соответствии с этой инструкцией проводятся тренировки по эвакуации работников
План противопожарных мероприятий	Составляется на год или на перспективный период
График проверок противопожарного состояния	При наличии ПТК составляется членами пожарно-технической комиссии

Акты проверок противопожарного состояния зданий и помещений, проверок систем противопожарной защиты, пожарных лестниц, огнезащитной обработки



Документация о состоянии средств пожаротушения

- Журналы учета (ведут ответственные лица): огнетушителей; пожарных кранов и рукавов; пожарных гидрантов;
- документы по эксплуатации систем противопожарной защиты;
- документация по огнезащитной обработке сгораемых и металлических конструкций, занавесов;
- документация о техническом состоянии первичных средств пожаротушения, в том числе документы о перезарядке огнетушителей



Документы по обучению сотрудников

- Приказ по организации обучения с определением периодичности, порядка проведения, назначением ответственных;
- методические документы, если организация проводит обучение самостоятельно;
- документы по обучению на специализированных курсах;
- журналы по учету проведения обучения;
- журналы учета проведения инструктажей;
- документы по проведению практических занятий или тренировок по эвакуации и действиям при пожаре: методические разработки; планы проведения занятий; приказы по организации занятий и подведению итогов



Переписка с надзорными органами, в том числе документы, подтверждающие выполнение предписаний