

## Состав комиссии по проведению итогового собеседования

1. Ответственный организатор проведения итогового собеседования — осуществляет подготовку и проводит итоговое собеседование согласно инструкции из приложения 1 к Рекомендациям, направленным письмом Рособрнадзора.

**Примечание:** *Возьмите эту роль на себя. Так вам будет легче всех скоординировать и проконтролировать исполнение поручений*

2. Организатор проведения итогового собеседования — сопровождает участников итогового собеседования в аудиторию проведения, а затем в кабинет для тех, кто уже прошел испытание. Организатор следит, чтобы все школьники соблюдали порядок в классах и рекреациях школы, если собеседование проходит во время учебного процесса. Также организатор выполняет другие действия согласно инструкции из приложения 5 к Рекомендациям, направленным письмом Рособрнадзора.

**Примечание:** *Организатором вне аудиторий можете назначить любого работника школы*

3. Экзаменатор-собеседник — проверяет паспорта участников испытания, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ. Фиксирует время начала и окончания итогового собеседования для каждого участника, проводит собеседование с каждым участником. Еще выполняет другие действия согласно инструкции из приложения 3 к Рекомендациям, направленным письмом Рособрнадзора.

**Примечание:** *Экзаменатором-собеседником лучше назначить педагога, который обладает коммуникативными навыками и грамотной речью независимо от опыта работы*

4. Технический специалист — получает КИМ итогового собеседования от РЦОИ, готовит технические средства, чтобы провести аудиозапись в аудиториях итогового собеседования. Еще обеспечивает работу штаба и всех технических устройств в нем. Выполняет другие действия согласно инструкции из приложения 2 к Рекомендациям, направленным письмом Рособрнадзора.

**Примечание:** *Техническим специалистом лучше назначить работника, который имеет опыт работы с программным обеспечением и компьютерной техникой*