

Таблица. Какие документы выдавать при увольнении

Документ

Кому выдавать

Бумажная трудовая книжка	Работникам, кроме совместителей, которые не отказались от бумажной трудовой
СТД-Р	Работникам, которые отказались от бумажной трудовой книжки
Выписка из раздела 3 РСВ за квартал увольнения	Всем работникам
Выписка из персонифицированного отчета за месяц увольнения	Всем работникам
Подразделы 1.2 и 2 отчета ЕФС-1	По закону надо выдавать только работникам с особым стажем, но безопаснее предоставить всем
Расчетный листок за последний месяц работы	Всем работникам
Справка о доходах и суммах налога (бывшая 2-НДФЛ)	Работникам, которые написали заявление о выдаче
Справка о доходах для службы занятости	Работникам, которые написали заявление о выдаче
Приказы о приеме, переводе, увольнении, премировании и др.	Работникам, которые написали заявление о выдаче
Справка о заработке в произвольной форме	Вы не обязаны выдавать справку 182н, поскольку ее отменили. Но безопаснее выдать справку о заработке всем работникам. Без нее новый работодатель не сможет рассчитать больничный работнику