

Пять лет теперь храним первичку и счета-фактуры



С 17 марта вырос срок хранения документов, которые нужны для расчета и уплаты налогов (п. 2, 3 ст. 1 Федерального закона от 17.02.2021 № 6-ФЗ). Теперь он составляет пять лет вместо прежних четырех. В таблице смотрите, с какой даты считать новый срок для шести самых распространенных документов.

Документ	От какой даты считать пятилетний срок хранения
Товарная накладная	С 1 января, следующего за годом, в котором последний раз использовали документ для составления бухгалтерской отчетности. Но не меньше 5 лет после того, как учитывали его для расчета налога. В том числе при учете убытков прошлых лет
Акт выполненных работ или оказанных услуг	С 1 января, следующего за годом, в котором последний раз использовали документ для составления бухгалтерской отчетности. Но не меньше 5 лет после того, как учитывали его для расчета налога. В том числе при учете убытков прошлых лет
Счет-фактура	С 1 января, следующего за годом, в котором в последний раз зарегистрировали счет-фактуру в книге покупок или книге продаж
Приходный и расходный кассовый ордер	С 1 января, следующего за годом, в котором составили документ. Если у работников есть лицевые счета, то расходник на зарплату храним 6 лет. Если нет, то расходники по зарплате, датированные 2003 годом и позже, храним 50 лет. Более ранние — 75 лет
Универсальный передаточный документ (УПД)	С 1 января, следующего за годом, когда в последний раз использовали УПД для составления бухгалтерской отчетности. Но не меньше 5 лет после того, как учитывали его для расчета налога, в том числе при учете убытков. Если УПД использовали как счет-фактуру, то 5 лет считаем с 1 января, следующего за годом, в котором в последний раз зарегистрировали документ в книге покупок или книге продаж
Путевой лист	С 1 января, следующего за годом, когда в последний раз использовали путевой лист для составления бухгалтерской отчетности. Но не меньше 5 лет после того, как учитывали его для расчета налога, в том числе при учете убытков. При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда, — 50 или 75 лет

5

лет —

новый срок хранения налоговой первички и счетов-фактур

Быстрая подписка: 8 (800) 505-87-17 (звонок бесплатный)

