

01.06

ЧЕТВЕРГ

1 Проконтролировать, как организовали ЕГЭ по базовой и профильной математике, ГВЭ по математике

2 Проконтролировать, как провели мероприятия ко Дню защиты детей

02.06

ПЯТНИЦА

1 Проконтролировать, как организовали ОГЭ и ГВЭ по иностранным языкам

2 Провести комплексную проверку электронных журналов

Важная дата

1 июня — День защиты детей

Работа с документами

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка, приказ о проведении мероприятий

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка по итогам комплексной проверки электронных журналов

Документ недели

Справка по итогам комплексной проверки электронных журналов

Задача недели

Проконтролируйте, объективно ли педагоги выставили отметки по итогам учебного года и учебного периода — четверти или триместра, полугодия. Также убедитесь, что записи тем уроков в журнале соответствуют тематическому планированию, а темы и количество контрольных, практических и лабораторных работ совпадает с тематическим планированием рабочих программ. Проверьте, что педагоги соблюдают единый орфографический режим в электронных журналах.

2023 ИЮНЬ

«АКТИОН» Образование

05.06

ПОНЕДЕЛЬНИК

1 Проконтролировать, как организовали ЕГЭ, ГВЭ по истории, физике

2 Оценить, как реализовали ООП по ФГОС-2021 НОО и ООО за 2022/23 учебный год

06.06

ВТОРНИК

1 Проконтролировать, как организовали ОГЭ, ГВЭ по русскому языку

2 Проверить, как провели в летнем школьном лагере мероприятия ко Дню русского языка

07.06

СРЕДА

1 Проанализировать, как педагоги реализовали объем и качество рабочих программ

2 Запросить сведения, чтобы проанализировать работу школы у учителей-предметников, руководителей методобъединений

Работа с документами

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка по контролю реализации ООП по новым ФГОС

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка, приказ о проведении мероприятий

1. Справка и приказ по итогам контроля выполнения рабочих программ

2. Сведения для анализа работы школы

Задача недели

Проанализируйте, как реализовали основные образовательные программы по ФГОС-2021 НОО и ООО. Зафиксируйте, с каким затруднениями столкнулась школа в этом учебном году. Это позволит определить готовность школы и педагогов реализовать ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году. Если необходимо, направьте на курсы повышения квалификации педагогов, которые начнут работать по ФГОС-2021 с 1 сентября.

08.06

ЧЕТВЕРГ

1 Проконтролировать, как организовали ЕГЭ, ГВЭ по обществознанию

2 Проверить, как школа выполнила план мероприятий, чтобы внедрить концепции преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования

09.06

ПЯТНИЦА

1 Проконтролировать, как организовали ОГЭ, ГВЭ по математике

2 Проверить, как провели мероприятия ко Дню России

Важная дата

6 июня — День русского языка; 120 лет со дня рождения А. Хачатуряна

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка по итогам внедрения предметных концепций

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка, приказ о проведении мероприятий

Документ недели

Справка по контролю реализации ООП по новым ФГОС

МАЙ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

ИЮНЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

ИЮЛЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2023 ИЮНЬ

«АКТИОН» Образование

12.06

ПОНЕДЕЛЬНИК

Выходной день

День России

13.06

ВТОРНИК

1 Проконтролировать, как организовали ЕГЭ по биологии и иностранному языку — письменной части, ГВЭ по иностранному языку

2 Скорректировать организационный раздел ООП уровней образования в соответствии с ФОП

14.06

СРЕДА

1 Проконтролировать, как организовали ОГЭ и ГВЭ по литературе, физике, информатике и географии

2 Организовать собрания для родителей будущих 10-х классов

Работа с документами

-

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Проекты ООП уровней образования

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Протоколы родительских собраний

Задача недели

Подготовьте проекты ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Обновите учебно-методическую документацию, которая входит в организационный раздел. Это учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы и характеристика условий реализации программы. ФОП содержит материалы ко всем документам, кроме характеристики условий реализации программы. Этот подраздел придется разработать самостоятельно.

15.06

ЧЕТВЕРГ

1 Провести мониторинг, как реализовали программу наставничества

2 Проанализировать результаты ВПР-2023

16.06

ПЯТНИЦА

1 Проконтролировать, как организовали ЕГЭ по иностранному языку — раздел «Говорение»

2 Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года

Важная дата

12 июня — День России

1. Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества

2. Аналитическая справка по итогам ВПР-2023

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка по итогам анализа работы школьных методобъединений

Документ недели

Проекты ООП уровней образования

МАЙ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

ИЮНЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

ИЮЛЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2023 ИЮНЬ

«АКТИОН» Образование

19.06

ПОНЕДЕЛЬНИК

1 Проконтролировать, как организовали ЕГЭ, ГВЭ по информатике

2 Проверить, чтобы на официальном сайте школы разместили актуальную информацию

20.06

ВТОРНИК

1 Проконтролировать, как организовали ЕГЭ, ГВЭ по информатике

2 Оценить, как реализовали план работы по функциональной грамотности у школьников

21.06

СРЕДА

1 Подготовить аттестаты для выпускников 9-х и 11-х классов

2 Составить и утвердить план методической работы на 2023/24 учебный год

Работа с документами

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка по итогам анализа школьного сайта

1. Приказ о сопровождении на ГИА

2. Справка по итогам контроля плана по формированию функциональной грамотности

1. Приказ о выдаче аттестатов

2. Приказ об утверждении плана методической работы

Задача недели

Подготовьте документы, чтобы выдать аттестаты выпускникам 9-х и 11-х классов. Для этого заполните ведомости итоговых отметок за курс основного общего образования и среднего общего образования. Ознакомьте учеников с итоговыми отметками под подпись и утвердите ведомости. Проведите педсовет о выдаче аттестатов ученикам 9-х и 11-х классов и закрепите решение по итогам заседания в протоколе, а затем приказом директора.

22.06

ЧЕТВЕРГ

1 Проконтролировать, как провели мероприятия ко Дню памяти и скорби

2 Подвести итоги воспитательной работы школы

23.06

ПЯТНИЦА

1 Провести педсовет о выдаче аттестатов выпускникам 9-х, 11-х классов

2 Провести тренинг для педагогов о профилактике профессионального выгорания

Важная дата

22 июня — День памяти и скорби

1. Справка, приказ о проведении мероприятий

2. Справка по итогам воспитательной работы

1. Протокол педагогического совета

2. Справка, приказ о проведении мероприятий

Документ недели

Приказ о выдаче аттестатов

МАЙ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

ИЮНЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

ИЮЛЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2023 ИЮНЬ

«АКТИОН» Образование

26.06

ПОНЕДЕЛЬНИК

1 Составить план повышения квалификации педагогов на 2023/24 учебный год

2 Оформить и утвердить аналитические справки по итогам ВШК

27.06

ВТОРНИК

1 Подвести итоги профориентационной работы школы

2 Подготовить проект плана работы школы на 2023/24 учебный год

28.06

СРЕДА

1 Проверить, как классные руководители заполнили личные дела учеников

2 Провести совещание с социальной службой школы, чтобы утвердить план работы на 2023/24 учебный год

Работа с документами

1. План повышения квалификации педагогов на 2023/24 учебный год

2. Справки по итогам анализа ВШК

1. Справка по итогам контроля профориентационной работы

2. Проект плана работы школы

1. Личные дела учеников

2. Приказ об утверждении плана работы социальной службы школы

Задача недели

Разместите на официальном сайте школы информацию о правилах и сроках приема документов в профильные 10-е классы. Еще отразите планируемое количество свободных мест на следующий учебный год. Отдельно укажите перечень документов, которые должны принести десятиклассники и их родители, а также срок, когда школа принимает документы.

29.06

ЧЕТВЕРГ

1 Организовать прием документов в 10-й класс

2 Проанализировать результаты ГИА-2023

30.06

ПЯТНИЦА

1 Подготовить приказ, чтобы зачислить детей в 1-й класс

2 Провести педсовет об итогах работы школы за 2022/23 учебный год

Важная дата

27 июня — День молодежи

1. Приказ об организации приема и индивидуального отбора в профильные 10-е классы

2. Аналитическая справка по итогам ГИА-2023

1. Приказ о зачислении в 1-й класс

2. Протокол педагогического совета

Документ недели

Приказ об организации приема и индивидуального отбора в профильные 10-е классы

МАЙ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

ИЮНЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

ИЮЛЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30