

# Образец. Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)

Для указания причины списания в форме акта (ф. 0504144) предусмотрено две графы:  
— в заголовке формы реквизит «Причина исключения»;  
— в заголовках таблиц «Список на исключение объектов библиотечного фонда» реквизит «по причине».  
Такая структура реквизитов акта (ф. 0504144) позволяет указать в заголовке общую причину исключения объектов из библиотечного фонда, а далее составить отдельные перечни на различные конкретные причины списания.  
Бухгалтер не несет ответственности за то, насколько указанная причина оправдана или законна

Акт составляет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Бухгалтер обязан проверить, чтобы в первичном документе были заполнены все реквизиты. Только в этом случае он должен отразить первичный документ в учете

Тут указывают счета учета по дебету и кредиту бухгалтерской записи о списании библиотечного фонда. Эти графы акта (ф. 0504144), конечно же, должен заполнить бухгалтер. Поскольку на библиотечный фонд начисляется амортизация в размере 100 процентов балансовой стоимости при вводе в эксплуатацию, при списании исключенных объектов будет запись в корреспонденции счетов учета библиотечного фонда и амортизации

В акте (ф. 0504144) указывают перечень мероприятий по исполнению решения о списании. То есть надо отразить, что учреждение сделало со списанными учебниками. Форма акта предусматривает пять вариантов действий. Из них только два подходят для списания устаревших учебников: «3. Передача в пункт приема вторсырья, металлолома, драгоценных материалов» и «4. Утилизация библиотекой»

Учреждение не имеет права утилизировать учебники самостоятельно. Так как это один из видов обращения с отходами, который лицензируется. Непонятно, что разработчики Методических указаний, утвержденных приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, имели в виду. Вряд ли они считали, что учреждение должно нарушать законодательство об обращении с отходами. Вероятнее всего, предполагалось, что библиотека сама разместит отходы

Утверждаю  
Руководитель учреждения  
" 17 " июня 20 19 г.  
*Белое И.В.*  
(подпись) (расшифровка подписи)

**А К Т № 10**  
**О СПИСАНИИ ИСКЛЮЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

Форма по ОКУД 0504144  
Дата 17.07.2019  
по ОКПО 19010001  
КПП 246401001

от " 17 " июля 20 19 г.  
Учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 17»  
ИНН 123456789  
Структурное подразделение Библиотека  
Причина исключения дальнейшее применение невозможно в связи с изменениями законодательства  
Дебет счета 0702 0000000000000 4 10438 411 Кредит счета 0702 0000000000000 4 10438 410  
Комиссия в составе Зайцев А.В. - заместитель директора школы, Глебова А.Р. - главный бухгалтер,  
Смирнова П.Д. - библиотекарь, Лазарева Н.К. - секретарь  
(должность, фамилия, инициалы)  
назначенная приказом (распоряжением) от " 15 " июля 20 17 г. № 2 произвела проверку состояния документов библиотечного фонда  
(указать виды объектов)  
и установила, что перечисленные в прилагаемом списке документы в количестве 160 экз.  
на сумму (прописью) сто пятьдесят тысяч рублей  
и цифрами (0,00) 150 000 руб.  
подлежат списанию и исключению из учета.  
Приложение: список на исключение объектов библиотечного фонда.  
В инвентарной карточке учета основных средств выбытие объектов библиотечного фонда отмечено.

Председатель комиссии: заместитель директора школы  
(должность) *Зайцев* (подпись) Зайцев А.В. (расшифровка подписи)  
Члены комиссии: главный бухгалтер (должность) *Глебова* (подпись) Глебова А.Р. (расшифровка подписи)  
библиотекарь (должность) *Смирнова* (подпись) Смирнова П.Д. (расшифровка подписи)  
секретарь (должность) *Лазарева* (подпись) Лазарева Н.К. (расшифровка подписи)

**Выбытие списанных объектов библиотечного фонда**

Направление выбытия документов	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4
1. Передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом учете)	-	-	-
2. Реализация	-	-	-
3. Передача в пункт приема вторсырья, металлолома, драгоценных материалов	<u>Накладная</u>	<u>1490012</u>	<u>24/07/2019</u>
4. Утилизация библиотекой	-	-	-
5. Безвозмездная передача	-	-	-

Председатель комиссии: заместитель директора школы  
(должность) *Зайцев* (подпись) Зайцев А.В. (расшифровка подписи)  
Члены комиссии: главный бухгалтер (должность) *Глебова* (подпись) Глебова А.Р. (расшифровка подписи)  
библиотекарь (должность) *Смирнова* (подпись) Смирнова П.Д. (расшифровка подписи)  
секретарь (должность) *Лазарева* (подпись) Лазарева Н.К. (расшифровка подписи)