

## Обязательные кадровые документы



### ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- Положение о рабочих местах для инвалидов и выполнении квоты об их приеме (ст. 25 Закона от 19.04.1991 № 1032-1, ст. 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ)
- Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189, 190 ТК)
- Положение о персональных данных (п. 8 ст. 86, ст. 87 ТК)
- Положение об оплате труда, премировании (ст. 135 ТК)
- Положение об аттестации (если проводите аттестацию непедагогов) (ст. 81 ТК)
- Коллективный договор (если есть) (ст. 9 ТК)



### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Трудовой договор на каждого работника и дополнительные соглашения к нему (ст. 16, 56, 57, 67 ТК)
- Приказы по личному составу (ст. 62, 68, 84.1 и другие ТК)
- Заявления работников (ст. 80, 127, 128, 255 ТК и т. д.)
- Соглашения о расторжении трудовых договоров (если есть) (ст. 78 ТК)
- Трудовая книжка (ст. 65, 66 ТК)
- Соглашения на обработку персональных данных работников (ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
- Личная карточка на каждого работника, в том числе уволенного (п. 12 постановления Правительства от 16.04.2003 № 225)
- Уведомление работника о начале отпуска (ч. 3 ст. 123 ТК)
- Договор о полной материальной ответственности (если есть) (ст. 243, 244 ТК)



## ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (пп. 40, 41 постановления Правительства от 16.04.2003 № 225 Постановление Минтруда от 10.10.2003 № 69)
- Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них (пп. 40, 41 постановления Правительства от 16.04.2003 № 225)
- График отпусков (ст. 123 ТК)
- Штатное расписание (ст. 57 ТК)
- Должностные инструкции (если должностные обязанности работников не описаны в трудовых договорах) (письмо Роструда от 31.10.2007 № 4412-6, Письмо Роструда от 09.08.2007 № 3042-6-0)
- Табель учета рабочего времени (ст. 91, 99 ТК)
- Приказы по основной деятельности (п. 45 постановления Правительства от 16.04.2003 № 225 ст. 82, 136, 217 и др. ТК, п. 3 Положения, утв. постановлением Правительства от 13.10.2008 № 749, и другие акты)
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (если есть работники, которые трудятся в таком режиме) (ст. 101 ТК)
- Журнал учета мероприятий по контролю (ч. 8 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ)



## ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Правила и инструкции по охране труда, программы и график инструктажей (ст. 212 ТК)
- Комплект нормативных правовых актов с требованиями по охране труда (ст. 212 ТК)
- Результаты специальной оценки условий труда (ст. 212 ТК)
- Медицинские заключения и итоговый акт по итогам медосмотров (ст. 213 ТК, пп. 12, 42 Порядка, утв. приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н)
- Журнал учета прохождения инструктажа по охране труда (п. 2.1.3 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29)
- Решения врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования (постановление Правительства от 28.04.1993 № 377, п. 9 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2005 № 695)
- Документы по выдаче средств индивидуальной защиты и специальной одежды (ст. 212 ТК)