

01.05 ПОНЕДЕЛЬНИК

02.05 ВТОРНИК

03.05 СРЕДА

Выходной день

Праздник Весны и Труда

1. Организовать ВПР по графику

2. Провести совещание, чтобы ознакомить педагогов с предварительной учебной нагрузкой, в том числе по программам допобразования

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки

2. Проанализировать, как педагоги готовят учеников 9-х, 11-х классов к ГИА

Работа с документами			
	1. Приказ о проведении ВПР в 2023 году и назначении ответственных	1. Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)	
	2. Протокол совещания	2. Справка по контролю подготовки выпускников к ГИА	

Задача недели

Продолжайте разрабатывать проекты ООП в соответствии с ФОП. До сентября школам придется подготовить пять ООП: две для уровней НОО и ООО по требованиям ФГОС второго и третьего поколений, а также еще одну по обновленному ФГОС СОО. Проконтролируйте, чтобы рабочая группа изучила требования ФОП. Необходимо определить, какие разделы ООП взять из ФОП без изменений, а какие — скорректировать или разработать самостоятельно.

04.05 ЧЕТВЕРГ

05.05 ПЯТНИЦА

1. Провести совещание с педагогами о подготовке учеников 9-х, 11-х классов к ГИА

2. Скорректировать содержательный раздел ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФОП

1. Проконтролировать проведение мероприятий ко Дню Победы

2. Обсудить с рабочей группой, что скорректировать в проекте плана работы школы на 2023/24 учебный год

Важная дата

1 мая — Праздник Весны и Труда

Документ недели

Проекты ООП НОО, ООП ООО

АПРЕЛЬ							МАЙ							ИЮНЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

08.05 ПОНЕДЕЛЬНИК

09.05 ВТОРНИК

10.05 СРЕДА

Выходной день

Выходной день

День Победы

1. Организовать ВПР по графику

2. Разместить на стендах и официальном сайте школы актуальную информацию о ГИА-2023

Работа с документами		
		1. Приказ о проведении ВПР в 2023 году и назначении ответственных
		2. Нормативные документы о проведении ГИА

Задача недели

Проведите педсовет по допуску к ГИА не позднее чем за два рабочих дня до начала испытаний. В этом году первый экзамен пройдет 24 мая. Организуйте педсовет заранее, чтобы успеть издать приказ и ознакомить с ним выпускников и их родителей, педагогов. По итогам мероприятия составьте протокол, в котором зафиксируйте повестку и решения по каждой группе выпускников. Например, по ученикам 9—11-х классов, экстернам, детям с ОВЗ или школьникам, которые прервали обучение за рубежом. Если решили не допускать выпускника ГИА, отдельно отразите это в протоколе.

11.05 ЧЕТВЕРГ

12.05 ПЯТНИЦА

1. Провести педсовет по допуску выпускников к ГИА-2023

2. Провести совещание с классными руководителями 11-х классов об организации праздника «Последний звонок»

1. Подвести итоги проектной деятельности в 2022/23 учебном году

2. Проверить работу педагога-психолога с выпускниками по психологической готовности к ГИА

Важная дата

9 мая — День Победы

13 мая — 240 лет со дня основания Черноморского флота

Документ недели

Протокол педсовета по допуску к ГИА

АПРЕЛЬ							МАЙ							ИЮНЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

15.05 ПОНЕДЕЛЬНИК	16.05 ВТОРНИК	17.05 СРЕДА
<div>1 Организовать ВПР по графику</div> <div>2 Провести итоговое собеседование в дополнительные сроки</div>	<div>1 Обсудить на совещании при директоре, какие документы подготовить, чтобы организовать спортивный клуб в школе</div> <div>2 Организовать диагностику профессиональных дефицитов педагогов</div>	<div>1 Посетить родительские собрания в 9-х и 11-х классах по вопросам проведения ГИА</div> <div>2 Провести индивидуальные беседы с учениками группы риска и их родителями</div>

Работа с документами					
1. Приказ о проведении ВПР в 2023 году и назначении ответственных	1. Перечень нормативных документов для спортклуба	1. Протоколы родительских собраний	1. Проект ООП СОО	1. Справка, приказ о проведении мероприятий	Документ недели
2. Приказ о проведении итогового собеседования	2. Справка по итогам диагностики	2. Журнал консультаций родителей	2. Справка о предварительных итогах четвертой четверти и учебного года	2. Справка о контроле объективности отметок	

Задача недели

ООП СОО к новому учебному году нужно подготовить не только в соответствии с ФОП, но и по требованиям обновленного ФГОС. В организационном разделе ООП сделайте акцент на учебном плане, плане внеурочной деятельности и календарном учебном графике. Именно в эти подразделы придется внести больше всего изменений. Чтобы составить учебный план, скачайте инфографику с новыми цифрами и фактами о документе в электронной версии этой статьи на [e.zamdiobr.ru](#).

18.05 ЧЕТВЕРГ	19.05 ПЯТНИЦА
<div>1 Скорректировать организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП и обновленным ФГОС</div> <div>2 Подвести предварительные итоги четвертой четверти и учебного года</div>	<div>1 Проконтролировать проведение мероприятий ко Дню детских общественных организаций России</div> <div>2 Проверить объективность отметок по итогам четверти (триместра), полугодия и учебного года</div>

Важная дата

18 мая — 320 лет со дня основания Балтийского флота

19 мая — День детских общественных организаций России

АПРЕЛЬ							МАЙ							ИЮНЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

22.05ПОНЕДЕЛЬНИК

23.05ВТОРНИК

24.05СРЕДА

- 1

Проверить, как классные руководители провели родительские собрания по итогам года
- 2

Проанализировать результаты методической деятельности педагогов
- 1

Проанализировать, как школа выполнила план работы с молодыми педагогами
- 2

Провести педсовет о переводе учеников 1–8-х, 10-х классов в следующий класс
- 1

Проконтролировать организацию и проведение ОГЭ и ГВЭ по истории, физике, биологии
- 2

Проконтролировать проведение мероприятий ко Дню славянской письменности и культуры

Работа с документами					
1. Протоколы родительских собраний		1. Справка о реализации плана работы с молодыми педагогами		1. Приказ о сопровождении на ГИА	
2. Справка о результатах методической деятельности педагогов		2. Протокол педсовета		2. Справка, приказ о проведении мероприятий	

Задача недели

Подготовьте приказ о сопровождении выпускников на ГИА, когда начнется основной период экзаменов. В нем укажите, кто сопровождает выпускников на экзамены и в какие дни. Обычно составляют отдельные приказы для 9-х и 11-х классов. Так удобнее работать с персональными данными, а также знакомить с документами педагогов, учеников и их родителей.

25.05ЧЕТВЕРГ

26.05ПЯТНИЦА

- 1

Организовать и провести «Последний звонок» для выпускников 11-х классов
- 2

Проверить, как педагоги выполнили рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности
- 1

Проконтролировать организацию и проведение ЕГЭ и ГВЭ по географии, литературе, химии
- 2

Подвести итоги ВПР-2023

Важная дата

24 мая — День славянской письменности и культуры

Документ недели	
Приказ о сопровождении на ГИА	

АПРЕЛЬ							МАЙ							ИЮНЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

29.05 ПОНЕДЕЛЬНИК	30.05 ВТОРНИК	31.05 СРЕДА
<div>1 Проконтролировать организацию и проведение ЕГЭ и ГВЭ по русско-му языку</div> <div>2 Проанализировать, как школа реализовала план по формированию функциональной грамотности</div>	<div>1 Проконтролировать организацию и проведение ОГЭ и ГВЭ по обществознанию, информатике, географии, химии</div> <div>2 Провести мониторинг системы наставничества по итогам года</div>	<div>1 Проверить проведение мероприятий ко Дню защиты детей</div> <div>2 Проанализировать, как школа реализовала план воспитательной работы</div>

Работа с документами		
1. Приказ о сопровождении на ГИА	1. Приказ о сопровождении на ГИА	1. Справка, приказ о проведении мероприятий
2. Справка о реализации плана по функциональной грамотности	2. Справка по итогам мониторинга системы наставничества	2. Справка о реализации плана воспитательной работы

Задача недели

Подведите итоги мониторинга системы наставничества в этом учебном году. Результаты контроля зафиксируйте в аналитической справке. Информацию в документе представьте в двух частях. В первой — оцените качество, эффективность и условия реализации системы. Во второй — проанализируйте, как повлияло наставничество на школьное сообщество. Для каждой части справки сформулируйте выводы, а общие выводы пропишите в конце документа. Посмотрите образец документа.

01.06 ЧЕТВЕРГ	02.06 ПЯТНИЦА

Важная дата

1 июня —
День защиты детей

Документ недели

Справка по итогам мониторинга системы наставничества

АПРЕЛЬ							МАЙ							ИЮНЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2