

## Как помочь молодому педагогу адаптироваться в коллективе

---

### Расскажите об обязанностях и ознакомьте с формами отчетности

Познакомьте педагога с функционалом, коллегами, специалистами. Объясните сотруднику, как вести документацию, электронный журнал и дневник. Так молодому педагогу не нужно будет постоянно консультироваться с опытными учителями.

### Сообщите правила

Опишите негласные правила и традиции в коллективе. Например, носить бейджик на шее, поздравлять педагогов с днем рождения в группе, с фото и открыткой при входе. Оповестите о дежурствах и графике совещаний.

### Сообщите, как передаете информацию в коллективе

Добавьте в рабочую группу в мессенджерах. Если их несколько, то объясните, какого рода информацию размещаете в них.

### Расскажите, что педагогу потребуется для работы

Например, учебник, методические пособия, канцелярские принадлежности. Если необходимо, выделите место для работы за компьютером.

### Введите в коллектив

Представьте педагога на совещании. На основании его резюме выделите качества, которые особенно продуктивны. Например, умеет создавать качественные презентации, есть опыт в проектной деятельности.

### Прикрепите наставника

Чтобы не обидеть новичка, делайте это, если ему необходимо.