

Раздел годового плана работы школы на 2021/22 учебный год «Научно-методическая работа»

ТИП ПЛАНИРОВАНИЯ

Раздел годового плана
разбит по традицион-
ным направлениям
работы

СЕМИНАРЫ

Спланируйте серию
методических семина-
ров по трудовым функ-
циям профстандарта.
Так вы подготовите учи-
телей к аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Повышение квалификации педагогических работников		
1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «ЭНИРО»	Август 2021	Замдиректора по УВР
1.2	Составление заявок на прохождение курсов	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.3	Работа с социальными партнерами по прохождению дистанционных курсов за пределами Энской области	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.4	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Ноябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.5	Подготовка отчетов по направлению повышения квалификации педработников	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
1.6	Организация методического семинара «Принципы организации «Бережливой школы»	Сентябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.7	Организация методического семинара «Организация работы над индивидуальными проектами учащихся»	Октябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.8	Организация методического семинара «Работа над индивидуальными планами над темами самообразования в рамках работы над методической темой школы»	Ноябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.9	Организация методического семинара «Инновационная деятельность как средство профилактики неблагоприятной динамики профессионального выгорания»	Декабрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.10	Организация методического семинара «Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Обучение»	Январь 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.11	Организация методического семинара «Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Развитие»	Февраль 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.12	Организация методического семинара «Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Воспитание»	Март 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.13	Подготовка методических рекомендаций по итогам мониторинга ИКТ-компетенций педагогических работников	Октябрь 2021	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации
1.14	Организация методического семинара «Формирование функциональной грамотности учащихся (глобальных компетенций; математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности)»	Апрель 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.15	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	Октябрь — ноябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.16	Методическое сопровождение участников конкурса «Учитель года»	Ноябрь — январь 2021/22	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.17	Информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Руководители ШМО
1.18	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
1.19	Подготовка отчетов по участию педагогов в профессиональных конкурсах	Ежемесячно до 10-го числа месяца	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
2	Распространение актуального педагогического опыта (АПО)		
2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения АПО	Сентябрь — апрель 2021/22	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
2.2	Подготовка материала для обобщения опыта школы по гражданско-патриотическому воспитанию	Ноябрь — декабрь 2021	Замдиректора по УВР
2.3	Пополнение карты продуктивного опыта педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
2.4	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
2.5	Создание электронного сборника публикаций педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
2.6	Организация на базе школы семинаров-практикумов с целью распространения АПО педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3	Муниципальные методические объединения		
3.1	Посещение конференций, семинаров-практикумов, методических консультаций, уроков, мастер-классов творчески работающих педагогов образовательных организаций города и области	В течение учебного года	Руководители ШМО

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Если в школе нет работника администрации, который курирует вопросы информатизации, ответственным назначьте технического специалиста или учителя информатики

МЕРОПРИЯТИЯ В ШКОЛЕ

Используйте разные форматы для распространения педагогического опыта. Проводите офлайн-мероприятия в школе, если позволяют условия. Если нет, лучше выбрать онлайн-формат

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

Включите в план предметные недели с учетом специфики школы или региона

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.2	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
3.3	Участие педагогов в научно-практических семинарах, чтениях, конференциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4	Организация и проведение предметных недель		
4.1	Неделя русского языка и литературы	Октябрь 2021	Руководитель ШМО
4.2	Неделя математики, физики, информатики	Ноябрь 2021	Руководитель ШМО
4.3	Неделя иностранного языка	Декабрь 2021	Руководитель ШМО
4.4	Неделя музыки, технологии, ИЗО	Январь 2022	Руководитель ШМО
4.5	Декада начальной школы	Январь 2022	Руководитель ШМО
4.6	Неделя истории, географии	Февраль 2022	Руководитель ШМО
4.7	Неделя физической культуры, ОБЖ	Март 2022	Руководитель ШМО
4.8	Неделя биологии, химии	Апрель 2022	Руководитель ШМО
5	Информационно-методическое обеспечение		
5.1	Подготовка и электронный выпуск методического альманаха «Поиск продолжается»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
5.2	Организация выставок — новинок методической литературы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, заведующий библиотекой
5.3	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
6	Направление «Аттестация педагогических кадров»		
6.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на квалификационные категории на учебный год	Август 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
6.2	Совещание при заместителе директора с аттестующимися на квалификационные категории педагогами «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на квалификационные категории»	Сентябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
6.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на квалификационные категории	По необходимости в течение года	Замдиректора по УВР
6.4	Методическое сопровождение педагогов, которые выходят на аттестацию	По необходимости в течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации, руководители ШМО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.5	Организация работы аттестационной комиссии школы (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, члены аттестационной комиссии
6.6	Подготовка отчетов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
7	Работа над методической темой		
7.1	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
7.2	Методический месячник	Апрель 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
7.3	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
7.4	Подготовка отчетов о работе над методической темой	Январь 2021, май 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
7.5	Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования	Май 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
8	Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами		
8.1	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие учителя; молодые педагоги; наставники	Август — сентябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
8.2	Утверждение плана работы системы наставничества	Сентябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники
8.3	Утверждение индивидуальных планов саморазвития молодых педагогов	Сентябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
8.4	Организация анкетирования «Школа глазами молодого педагога»	Сентябрь 2021	Педагог-психолог
8.5	Организация практикума «Проектирование урока»	Октябрь 2021	Заместитель директора, учитель-наставник
8.6	Организация практикума «Работа с неуспевающими учащимися»	Ноябрь 2021	Заместитель директора, учитель-наставник
8.7	Микроисследование молодых педагогов «Проблемы в моей работе»	Февраль 2022	Заместитель директора, педагог-психолог
8.8	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
8.9	Организация практикума «Анализ, самоанализ урока»	Март 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
8.10	Организация практикума «Оценка и учет результатов деятельности обучающихся»	Апрель 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

У школы может быть единая методическая тема, по разным аспектам которой работают педагоги, или же общей темы может не быть. Тогда каждый учитель выбирает себе индивидуальную тему самообразования. Все темы и ход работы над ними должны быть зафиксированы в документах методобъединений

ПРАКТИКУМЫ

Организуйте серию практикумов для молодых педагогов. Также к участию в практикумах привлечите учителей, которым нужна методическая поддержка, новых сотрудников

РЕЙТИНГ

Рейтинг можно использовать как средство нематериального поощрения, чтобы мотивировать педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
8.11	Творческий отчет молодых педагогов «Молодость и мастерство»	Апрель 2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
8.12	Индивидуальная консультационная работа по запросам. Выявление и предупреждение проблем	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учитель-наставник
9	Диагностика успешности и контроль результативности педагогических работников		
9.1	Составление банка данных и публикаций педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.2	Составление банка открытых уроков, мастер-классов педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.3	Составление банка результативности педагогов в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.4	Составление банка результативности учащих-ся педагогов в конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.5	Составление рейтинга успешности педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.6	Диагностика использования педагогами современных педагогических технологий	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.7	Диагностика затруднений педагогов	Октябрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.8	Изучение уровня тревожности в условиях инновационной деятельности	Декабрь 2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
9.9	Мониторинг качества применения педагогическими работниками дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2021, март 2022	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации