

Образец приказа о переводе

*Комитет по образованию муниципального образования Энский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)*

ПРИКАЗ

23.05.2025

№ 361

г. Энск

О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся *МБОУ «Средняя школа № 1»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести в следующий класс обучающихся 1–8-х, 10-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедших промежуточную аттестацию и не имеющих академических задолженностей, в соответствии со списочным составом:

В 2-й «А» класс:

- 1. Агафонкин Сергей Дмитриевич*
- 2. Бондарева Анастасия Андреевна*
- 3. Бондаренко Василий Андреевич*
- 4. Гордеева Екатерина Львовна*
- 5. Демьяненко Вера Николаевна*

<...>

В 2-й «Б» класс:

- 1. Азизова Альфия Рафиковна*
- 2. Бутов Андрей Иванович*
- 3. Васильев Сергей Андреевич*
- 4. Голикова Екатерина Дмитриевна*

<...>

ПЕРЕВОДНЫЕ КЛАССЫ

В следующий класс переводите учеников 1–8-х и 10-х классов

2. Условно перевести в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам 2024/25 учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Предметы
1	Москалев Дмитрий Андреевич	7 «А»	Русский язык, математика
2	Данилова Ольга Сергеевна	7 «В»	Математика
3	Якушев Олег Семенович	10 «Б»	Физика
4	<...>		

УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД

Включите пункт об условном переводе в приказ в случае, если есть условно переведенные ученики

3. Заместителю директора по УВР Михайловой С.В.:

3.1. Подготовить проект приказа по созданию условий для ликвидации академической задолженности обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя школа № 1».

3.2. Установить сроки ликвидации академической задолженности обучающихся, переведенных условно, согласовать их с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Секретарю Ивановой Л.Д. внести запись о переводе обучающихся в следующий класс в личные дела обучающихся в срок до 30.05.2025.

5. Классным руководителям внести запись о переводе обучающихся в следующий класс в классные журналы в срок до 30.05.2025.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ЛИЧНЫЕ ДЕЛА

Поручить вносить сведения о переводе в следующий класс лучше секретарю, а не классным руководителям, чтобы выполнить требование о сокращении бумажной нагрузки. Но у работника, который вносит сведения, должен быть допуск к работе с персданными

Директор

А.И. Попов

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

23.05.2025

С.В. Михайлова

Секретарь

23.05.2025

Л.Д. Иванова

<...>