

Как подготовить качественную презентацию

Продумать структуру презентации

☐ Выполнено/ ☐ не Выполнено

Определить цели презентации: цель урока с точки зрения учителя и цель учеников.
Совместить цель урока и цель учеников.
Написать текст презентации: одна мысль — один абзац.

Выбрать вид презентации

☐ Выполнено/ ☐ не Выполнено

По способу изложения учебного материала: линейная, нелинейная или интерактивная.
По виду представления учебной информации: анимированная, видеопрезентация, 3D-презентация, мультимедийная.

Перенести структуру на слайды

☐ Выполнено/ ☐ не Выполнено

Определить количество слайдов: 1—2 на абзац.
Заполнить слайды текстом: самое важное в 2—3 предложениях. Визуализировать информацию слайдов с помощью изображений, шрифтов, анимации и др.
Убрать избыточную информацию, если она отклоняется от темы презентации.

Продумать дизайн презентации

☐ Выполнено/ ☐ не Выполнено

Выбрать цвет фона и шрифта: фон — светлый, шрифт — темный.
Выбрать шрифт и его размер: шрифт должен быть читаемым с последней парты.
Обозначить поля: вся информация должна располагаться внутри них.
Разместить изображения: лучше ближе к углам слайда.
Добавить анимацию и звук, если они уместны.

Проверить готовую презентацию

☐ Выполнено/ ☐ не Выполнено

Просмотреть презентацию на большом экране: проверить читаемость текстов, отображение картинок, воспроизведение элементов мультимедиа.