

## Чек-лист, чтобы проверить документы педагога-психолога

Документ	Что включает	Представлен	Отсутствует
График	Адрес и учебный корпус, Ф. И. О. специалиста, общее количество часов в неделю, дни недели, ежедневное время работы, время обеденного перерыва при работе свыше 4 часов в день, ежедневное соотношение практических и методических часов работы	+	
Список	Ф. И. О. ученика, дату рождения, класс или группу, вариант АООП, который рекомендовала ПМПК, или рекомендации ППк школы	+	
Циклограмма	Адрес и учебный корпус, Ф. И. О. специалиста, общее количество часов в неделю, дни недели, время, вид деятельности	+	
Рабочие программы курсов коррекционно-развивающей области	Общее количество часов, цели, задачи, планируемые результаты, содержание программы, тематическое планирование, оценку достижения планируемых результатов	+	
Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий	Оглавление — номер индивидуального, подгруппового, группового занятия с указанием страницы журнала; даты занятий, Ф. И. О. учеников, отметку о присутствии или отсутствии ученика, тему занятия, отметку о замене	+	
Журнал учета рабочего времени	Дату, время, содержание деятельности, участников		+
Протоколы психодиагностического обследования	Диагностический минимум	+	
План работы на текущий учебный год	План мероприятий на год по направлениям работы специалиста: диагностическому, консультативному, коррекционно-развивающему, просветительскому, организационно-методическому, профилактическому	+	
Годовой аналитический отчет за прошедший учебный год	Аналитическую справку реализованных запланированных или внеплановых мероприятий за прошедший учебный год, результативность коррекционной работы со школьниками, динамику продвижения учеников и успешности освоения программ коррекционных курсов, обобщенные данные о консультативной и диагностической работе	+	
Паспорт кабинета	Материально-техническое оснащение, дидактические и методические материалы, график занятости кабинета	+	