

Комитет по образованию муниципального образования Энский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1» (МБОУ «СОШ № 1»)

## ПРИКАЗ

06.05.2025

№ 185

г. Энск

### О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Энской области от 26.04.2024 № 27 «О порядке завершения учебного года в образовательных организациях Энской области в 2024/25 учебном году», календарными учебными графиками МБОУ «Средняя школа № 1» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 23.05.2025;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 23.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 20.05.2025;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 20.05.2025.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе *Ивановой С.Ю.*:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 23.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 13.05.2025.

#### НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Пропишите, на основании каких нормативных документов составляете приказ

#### ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

В 2025 году Минпросвещения рекомендует провести последние звонки и школьные выпускные в единые дни во всех субъектах страны. Для последнего звонка определена дата 24 мая, а для выпускных – 28 июня

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до *03.06.2025*.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, № 233/552) в срок до *16.05.2025*.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов *МБОУ «Средняя школа № 1»* о распределении учебной нагрузки на *2025/26* учебный год в срок до *16.06.2025*.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до *01.09.2025*:

- *провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 27.06.2025;*
- *подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 22.08.2025;*
- *представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025.*

5. *Заместителю директора по воспитательной работе Жигаловой Л.Ф.* обеспечить:

- 5.1. Проведение родительских собраний:
- в 1–8-х и 10-х классах – *23.05.2025;*
  - 9-х, 11-х классах – *16.05.2025.*

5.2. *Проведение праздника «Последний звонок»:*

- *в 9-х классах – 24.05.2025 в 11:00;*
- *в 11-х классах – 24.05.2025 в 14:00.*

5.3. *Проведение выпускных вечеров:*

- *в 9-х классах – 27.06.2025;*
- *в 11-х классах – 28.06.2025.*

5.4. Предоставить директору *МБОУ «Средняя школа № 1»* информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до *30.05.2025*.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до *30.05.2025*.

## ПОДГОТОВКА К ПОСЛЕДНЕМУ ЗВОНКУ

Чтобы организовать подготовку праздника к последнему звонку, можете подготовить отдельный приказ.

В нем обозначьте ответственных и сроки, за которые нужно провести подготовительные мероприятия к празднику

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2025.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 15.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 22.05.2025.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025.

9. Педагогу-библиотекарю Цупышевой А.Ю. организовать прием учебников с 16.05.2025 по 30.05.2025 по отдельному графику.

10. Специалисту по документообороту Рыженковой Т.М. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 17.06.2025.

#### ИНСТРУКТАЖИ

Определите, на какие темы классным руководителям необходимо провести инструктажи, и включите их в документ

11. *Техническому специалисту Пушному Е.А.* разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте *МБОУ «Средняя школа № 1»* в срок до *07.05.2025*.

12. *Секретарю Марковой А.А.* довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до *07.05.2025*.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*А.А. Андреев*

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР



*06.05.2025*

*С.Ю. Иванова*

<...>