

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Местные органы управления образованием могут разработать рекомендации для школ по работе с электронным журналом, учитывающие особенности информационных систем, на базе которых функционирует журнал

САЙТ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

Укажите в справке адрес сайта электронного журнала успеваемости. Также укажите раздел сайта, который вы проверяли

СПРАВКА по итогам проверки электронных классных журналов

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год проводилась проверка электронных классных журналов 5–11-х классов.

Цель: контроль накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры, соблюдения единых требований к заполнению электронных классных журналов учителями-предметниками.

Метод контроля: анализ электронных классных журналов.

Сроки контроля: с 13.12.2021 по 17.12.2021.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Иванова И.И.

В ходе проверки проанализированы:

- накопляемость текущих отметок;
- своевременность выставления отметок за контрольные работы;
- соблюдение единых требований к заполнению электронных классных журналов.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

Проверка электронных классных журналов проводилась на сайте school777.ru в разделе «Журнал. Классный журнал».

Проверка электронных журналов 5–11-х классов показала следующие результаты:

1. Учителя-предметники соблюдают требования к накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры.
2. Учителя-предметники используют разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке.
3. Учителя-предметники соблюдают требования к оформлению записей в электронных классных журналах.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям-предметникам:

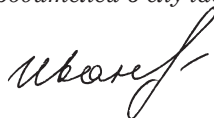
- продолжить работу по применению разнообразных форм организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке;

- *продолжить работу по своевременному выставлению текущих отметок и отметок за контрольные процедуры в электронный журнал для своевременного информирования родителей и обучающихся.*

2. Классным руководителям:

- *продолжать контроль за накапливаемостью отметок обучающихся в классе;*
- *реагировать на выставление отметок учителями-предметниками в случае необходимости;*
- *доводить информацию до сведения родителей в случае необходимости.*

Заместитель директора по УВР



Иванова И.И.

ОЗНАКОМЛЕН(Ы):

Кораблева О.И.

<...>

**ИНФОРМИРОВАНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ
АТТЕСТАЦИИ**

Сроки информирования родителей и учеников о результатах аттестации установите самостоятельно. Например, в положении «О текущем контроле и промежуточной аттестации»