

**СПРАВКА**  
**по итогам контроля своевременности заполнения**  
**электронного журнала**

**Цель проверки:** контроль своевременности записей проведенных уроков и домашних заданий.

**Метод контроля:** анализ электронных классных журналов.

**Дата проверки:** 28.12.2021.

**Исполнитель:** заместитель директора по УВР *Иванова И.И.*

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ**

Процент заполненных тем уроков за период с 20.12.2021 по 24.12.2021 – 90;

Процент заполненных домашних заданий – 84.

**ВЫВОДЫ**

1. Отмечено снижение уровня оперативности заполнения электронного журнала учителями по сравнению с маем 2021 года.

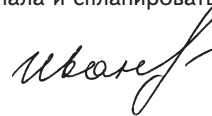
2. Заполнено менее 50 процентов наименований тем проведенных уроков или домашних заданий следующими учителями: Никонова Н.Г. (2 «Г»), Вихрова П.А. (2 «Г»), Андреева Н.А. (2 «В», 3 «Б», 5 «В»), Наталенко Е.Д. (4 «А», 4 «Б», 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 7 «А», 10 «А», 11 «А»), Варламов П.К. (5 «Б», 5 «В», 7 «В»), Алимова Р.В. (6 «А», 6 «Б», 8 «А», 8 «В», 9 «А»), Дуров П.С. (6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 8 «В»), Сурикова А.Н. (5 «Б», 6 «А», 6 «Б»), Филимонова М.А. (все классы с 5-х по 7-е), Васильев О.А. (9 «В», 9 «Д»).

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Учителям начальных классов и учителям-предметникам своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с регламентом; вносить темы, домашние задания и отметки строго в день проведения урока.

2. Администратору электронного журнала *Ереминой Т.В.* провести анализ ошибок учителей в заполнении электронного журнала и спланировать консультации (срок – до 30.12.2021).

Заместитель директора по УВР



*И.И. Иванова*

ОЗНАКОМЛЕН(Ы):

*Никонова Н.Г.*

<...>

**ЗАПИСЬ**  
**О ДОМАШНЕМ**  
**ЗАДАНИИ**

Проконтролируйте, чтобы запись о домашнем задании педагог делал в тот же день, когда проводит урок