

01.08 ПОНЕДЕЛЬНИК

- 1 Проверить готовность школы к новому учебному году
- 2 Проверить записи в алфавитной книге о выбывших и прибывших учениках в летний период, в том числе об отчислении выпускников

02.08 ВТОРНИК

- 1 Скорректировать анализ работы школы и план работы на год с учетом результатов ОГЭ и ЕГЭ
- 2 Проверить соответствие рабочей программы воспитания требованиям ФГОС-2021

03.08 СРЕДА

- 1 Ознакомиться с изменениями в кадровом составе, чтобы подготовить проект плана методической работы с учетом требований ФГОС-2021
- 2 Проверить соответствие ООП НОО и ООО требованиям ФГОС-2021

04.08 ЧЕТВЕРГ

- 1 Проконтролировать соответствие учебных планов уровней образования требованиям ФГОС
- 2 Проверить должностные инструкции педработников на соответствие ФГОС-2021. Подготовить корректировки к совещанию при директоре

05.08 ПЯТНИЦА

- 1 Составить проекты календарных учебных графиков на 2022/23 учебный год
- 2 Проконтролировать, как педагоги подготовили индивидуальные образовательные маршруты учеников, которых перевели условно

**Важная дата**  
**1 августа** — День тыла вооруженных сил РФ  
**2 августа** — День воздушно-десантных войск

Работа с документами					
1. Справка, приказ о готовности школы к новому учебному году	1. Анализ работы школы за 2021/22 учебный год и план работы на 2022/23 учебный год	1. План методической работы на учебный год	1. Учебные планы уровней образования	1. Календарные учебные графики	
2. Приказы о зачислении и отчислении учеников, алфавитная книга	2. Справка о соответствии программы воспитания требованиям ФГОС-2021	2. Справка о соответствии ООП НОО и ООО требованиям ФГОС-2021	2. Должностные инструкции педагогических работников	2. Индивидуальные образовательные маршруты учеников, которых условно перевели в следующий класс	

**Документ недели**  
Рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы

**Задача недели**  
Рассмотрите проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на педсовете, если предусмотрели такую процедуру в его регламенте или уставе. Если замечаний нет, издайте приказы и включите документы в состав ООП уровней образования. Поместите рабочую программу воспитания в содержательный раздел ООП, а календарный план — в организационный. Затем подготовьте приказ об утверждении ООП или о внесении изменений в нее.

ИЮЛЬ							АВГУСТ							СЕНТЯБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

08.08ПОНЕДЕЛЬНИК

1

Составить проекты расписания уроков и занятий внеурочной деятельности

2

Разработать проект приказа о проведении августовского педсовета

09.08ВТОРНИК

1

Проверить комплектование библиотечного фонда на уровнях НОО и ОО

2

Подготовить локальные акты, в которые нужно внести изменения для обсуждения на августовском педсовете

10.08СРЕДА

1

Подготовить проект приказа о смотре учебных кабинетов в рамках подготовки к началу учебного года

2

Сформировать перечень платных образовательных услуг на новый учебный год

Работа с документами					
1. Расписание уроков и занятий внеурочной деятельности	1. Справка, приказ о комплектовании библиотечного фонда	1. Приказ о смотре учебных кабинетов	1. План-график аттестации и план курсовой подготовки педагогов	1. Приказ об организации изучения государственных символов России	Документ недели
2. Приказ о проведении августовского педсовета	2. Перечень локальных актов, в которые нужно внести изменения	2. Перечень платных образовательных услуг на новый учебный год	2. Тарификация педагогических работников	2. Индивидуальные образовательные маршруты одаренных детей	

Задача недели

Перечислите в приказе об организации изучения госсимволов поручения для работников. Внесите изменения в рабочие программы учебных предметов, программу воспитания, календарные планы воспитательной работы школы и планы внеурочной деятельности. Подготовьте локальные акты, чтобы установить единую процедуру использования госсимволов в школе. Опирайтесь на методические рекомендации и Стандарт Минпросвещения (письма от 15.04.2022 № СК-295/06, от 17.06.2022 № АБ-1611/06).

11.08ЧЕТВЕРГ

1

Составить перспективный план-график аттестации и план курсовой подготовки педагогов

2

Подготовить тарификацию педагогических работников на новый учебный год

12.08ПЯТНИЦА

1

Разработать проект приказа об организации изучения государственных символов России

2

Проконтролировать, как педагоги подготовили индивидуальные образовательные маршруты для одаренных детей в рамках подготовки к ВсОШ

Важная дата

9 августа —

Международный день коренных народов

12 августа —

Международный день молодежи

14 августа —

День физкультурника

ИЮЛЬ							АВГУСТ							СЕНТЯБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

15.08ПОНЕДЕЛЬНИК

1Провести организационное совещание с педагогами

2Составить проект расписания занятий допобразования

16.08ВТОРНИК

1Проконтролировать как педагог-психолог, соцпедагог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор планируют работу на учебный год

17.08СРЕДА

1Подготовить план работы по формированию функциональной грамотности школьников на год

2Организовать индивидуальные консультации для педагогов, которые проходят аттестацию в 2022/23 учебном году

Работа с документами					
1. Протокол совещания	1. Планы работы педагога-психолога, соцпедагога, педагога-библиотекаря, педагога-организатора на учебный год	1. План работы по формированию функциональной грамотности школьников на 2022/23 учебный год	1. Протокол заседания методического совета школы	1. План развития ВСОКО на 2022/23 учебный год	
2. Расписание занятий допобразования				2. Приказ о комплектовании классов	

Задача недели

Чтобы разработать план по формированию функциональной грамотности школьников на новый учебный год, опирайтесь на анализ аналогичного прошлогоднего документа, (письмо Минпросвещения от 14.09.2021 № 03-1510). Учитывайте дефициты педагогов и недочеты, которые выявили у школьников. Такой план нужно подготовить, так как новые ФГОС подчеркивают необходимость развивать у школьников функциональную грамотность (п. 34.2 ФГОС-2021 НОО, п. 35.2 ФГОС-2021 ООО).

18.08ЧЕТВЕРГ

1Провести заседание методического совета, чтобы спланировать методическую работу школы по реализации ФГОС-2021 НОО и ООО

19.08ПЯТНИЦА

1Разработать проект плана развития ВСОКО на новый учебный год

2Проконтролировать комплектование 1-х и 10-х классов, а также других классов с учетом прибывших и выбывших учеников

Важная дата

16 августа — День основания Международной академии астронавтики

18 августа — День географа

Документ недели

План работы по формированию функциональной грамотности школьников на 2022/23 учебный год

ИЮЛЬ							АВГУСТ							СЕНТЯБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

22.08ПОНЕДЕЛЬНИК

1

Проверить, как классные руководители провели сборы для учеников по оргвопросам

2

Провести диагностику предварительного поступления выпускников в вузы и ссузы в 2022 году

23.08ВТОРНИК

1

Проконтролировать проведение заседаний ШМО о планировании работы на год с учетом новых ФГОС

2

Провести смотр учебных кабинетов в рамках подготовки к началу учебного года

24.08СРЕДА

1

Провести заседание августовского педагогического совета

Работа с документами					
1. Справка с анализом предварительного поступления учеников в вузы и ссузы в 2022 году		1. Протоколы заседаний ШМО		1. Протокол заседания августовского педсовета	
		2. Справка, приказ по итогам смотра учебных кабинетов			
				1. График дежурства администрации и педагогов на 2022/23 учебный год	
				1. План развития ВСОКО на 2022/23 учебный год	
				2. Перечень локальных актов для публикации на сайте школы	

Задача недели

Составьте план-график, чтобы организовать мероприятия ВСОКО в школе. В документе укажите наименование контрольного мероприятия, ответственных лиц, сроки и отчетный документ. Мероприятия ВСОКО планируйте так, чтобы использовать результаты оценки для отчетов по ВШК и отчета о самообследовании.

25.08ЧЕТВЕРГ

1

Составить график дежурства администрации и педагогов на 2022/23 учебный год

26.08ПЯТНИЦА

1

Согласовать проект плана развития ВСОКО на новый учебный год

2

Подготовить локальные акты к публикации на официальном сайте школы

Важная дата

22 августа — День государственного флага Российской Федерации

27 августа — День российского кино

Документ недели

План развития ВСОКО на 2022/23 учебный год

ИЮЛЬ							АВГУСТ							СЕНТЯБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2

- 1

Согласовать расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и допобразования
- 2

Подготовить проект приказа о внедрении системы наставничества
- 1

Проконтролировать подготовку к празднику «День знаний» и проведению классных часов
- 2

Проверить подготовку работы электронного журнала на 2022/23 учебный год
- 1

Проверить актуальность документов на официальном сайте школы: ООП, календарные учебные графики, учебные планы, график ВСОКО и др.
- 2

Провести индивидуальную работу с педагогами по запросам

Работа с документами		
1. Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и допобразования	1. Сценарий праздника «День знаний»	1. Справка, приказ по итогам контроля официального сайта школы
2. Приказ о внедрении системы наставничества		

Задача недели

Составьте приказ о внедрении системы наставничества в школе. Приказом можете утвердить положение о программе наставничества, саму программу и планируемые результаты ее внедрения. Такие документы можете оформить в виде приложений к приказу. Укажите в приказе ответственного за внедрение наставничества в школе и куратора, а также зафиксируйте их обязанности.

Важная дата

1 сентября – День знаний

3 сентября – День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом

Документ недели

Приказ о внедрении системы наставничества

ИЮЛЬ							АВГУСТ							СЕНТЯБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2