

*Комитет по образованию муниципального образования Энский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)*

## **ПРИКАЗ**

**03.06.2025**

**№ 94**

*г. Энск*

### **Об итогах 2024/25 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, в целях обеспечения организованного окончания 2024/25 учебного года

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работу по повышению качественных показателей образования за 2024/25 учебный год считать *удовлетворительной*.
2. Провести итоговое заседание педагогического совета школы **24.06.2025**, на котором подробно проанализировать результаты 2024/25 учебного года.
3. Заместителю директора по УВР *Ивановой Л.Д.:*
  - 3.1. Распределить учебную нагрузку педагогов на 2025/26 учебный год в срок до **24.06.2025**.
  - 3.2. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов в срок до **01.07.2025**.
  - 3.3. Внести предложения по совершенствованию системы оценивания образовательных достижений, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в срок до **01.07.2025**.
  - 3.4. Разработать план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год с учетом результатов 2024/25 учебного года в срок до **15.07.2025**.
  - 3.5. Провести экспертизу основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования по ФОП НОО, ООО и СОО, утв. приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, 370 и 371 соответственно, в срок до **15.08.2025**. Результаты экспертизы представить в аналитических справках в срок до **20.08.2025**.
4. Руководителям ШМО учителей:
  - 4.1. Проанализировать итоги учебного года, учесть их при планировании работы на 2025/26 учебный год.

#### **СРОК**

Укажите срок, до которого распределить нагрузку педагогов на 2025/26 учебный год

4.2. Рассмотреть возможность усиления направленности рабочих программ по предметам на их практическую ориентированность.

4.3. Провести мастер-классы по представлению лучших практик реализации ФОП НОО, ООО и СОО, утв. приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, 370 и 371 соответственно, в срок до 29.08.2025.

5. Учителям 1–11-х классов:

5.1. Использовать результаты промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на следующий учебный год.

5.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными детьми.

5.3. Представить на согласование руководителям ШМО учителей рабочие программы по учебным предметам, курсам, в том числе и внеурочной деятельности, учебным модулям, которые соответствуют требованиям ФГОС и ФОП уровней образования, в срок до 12.08.2025.

6. Заместителю директора по методической работе Сивковой Н.Г.:

6.1. Продолжать развивать творческую работу коллектива через работу в ШМО учителей, участие в конкурсах различного уровня.

6.2. Инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических и предметных неделях.

6.3. Разработать план методической работы на 2025/26 учебный год с учетом реализации основных образовательных программ в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, утв. приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, 370 и 371 соответственно, в срок до 05.08.2025.

7. Советнику по воспитанию Малой А.А. проанализировать результаты воспитательной работы с классами по итогам 2024/25 учебного года в срок до 15.08.2025.

8. Отметить работу классных руководителей и положительную динамику качества обучения в 2–11-х классах: Каланчук Л.В., Струковой В.Э., Зароченцевой М.А., Никитюк Л.П., Тур Л.И., Пуutri С.А., Свирюковой И.В., Граф Е.В., Черной Г.Л., Овчаренко М.В., Тимченко И.Б.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Б. Хромова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

  
03.06.2025

Л.Д. Иванова

<...>

Иванова Л.Д., заместитель директора по УВР,  
8 (4567) 45-98-16, [Ivanova@gov.ru](mailto:Ivanova@gov.ru)

#### ОТМЕТКА

#### ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Оформите отметку об исполнителе на лицевой стороне последнего листа документа от границы левого поля или при отсутствии места – на оборотной стороне внизу слева