

Комитет по образованию муниципального образования Энский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)

ПРИКАЗ

05.05.2025

№ 185

г. Энск

О работе школы в период проведения ГИА-2025

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам *среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, расписанием ЕГЭ в 2025 году, расписанием ГВЭ-11 в 2025 году*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам *среднего общего образования* по утвержденному расписанию.
2. Утвердить план подготовки школы к проведению *ГИА-11* (приложение 1).
3. Заместителю директора по АХР *Остяковой Н.В.:*
 - 3.1. Организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств в день проведения экзаменов дважды: за 2 часа до начала экзаменов и через 2 часа после их завершения.
 - 3.2. Установить на входе в ППЭ, туалетные комнаты и аудитории ППЭ дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.
 - 3.3. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты (маски).
 - 3.4. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и обработку кулеров и дозаторов.
 - 3.5. Обеспечить размещение и функционирование в день экзамена в кабинете № 206 пункта первой медицинской помощи.
 - 3.6. Подготовить кабинет № 205 для общественных наблюдателей.
 - 3.7. Накануне каждого экзамена производить опечатывание аудиторий, не задействованных на ППЭ и находящихся в непосредственной близости от него.
 - 3.8. Обеспечить чистоту территории ППЭ и комнат личной гигиены.

АНТИКОВИДНЫЕ МЕРЫ

Учитывайте региональные рекомендации об антикоронавирусных мероприятиях, когда будете готовить школу в качестве ППЭ

ИНСТРУКТАЖ

Включите инструктаж работников. Инструкции есть в приложениях к письму Рособнадзора от 22.01.2025 № 04-15

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ

Пропишите, какие пункты обязательно выполнить ответственным, которые будут готовить аудитории к экзаменам

4. Заместителю директора по УВР *Арапиной И.Д.*:

4.1. Составить график прихода специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ при проведении обязательной термометрии в срок до 13.05.2025 (приложение 2).

4.2. Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории о соблюдении установленных требований к проведению ГИА-11, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, и соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-11; о недопустимости использования средств связи во время ГИА-11 в срок до 21.05.2025.

4.3. Составить график прихода участников ГИА-11 с целью исключения образования очереди на входе в ППЭ при проведении утренней термометрии в срок до 20.05.2025 (приложение 3).

4.4. При составлении графика прихода участников ГИА-11 учитывать количество участников на конкретный экзамен с целью исключения длительного ожидания начала экзамена в ППЭ.

5. Заместителю директора по безопасности *Зеленину Л.А.*:

5.1. Оборудовать ППЭ стационарным металлоискателем. В день проведения экзаменов проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

5.2. Нанести на территории школы и при входе в ППЭ разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ГИА-11 и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов.

5.3. Организовать на входе в ППЭ проверку участников экзаменов на наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

5.4. В случае если участник ГИА-11 прибыл в ППЭ в маске, необходимо попросить его снять маску во время прохода в ППЭ.

6. Определить кабинет № 207 помещением для работы руководителя ППЭ и уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7. Определить местом хранения экзаменационных материалов сейф в кабинете № 207 (штабе ППЭ). Ответственность за хранение материалов возложить на директора школы *Тимофееву О.А.* и школьного координатора ГИА *Мишину С.А.*

8. Определить кабинеты, в которых будут проводиться экзамены: № 301, 302, 303, 305, 306, 307, 308, 309, 310.

9. Ответственным за кабинеты *Воронковой Л.В., Шафигулиной С.В., Шкарупиной Н.С., Крюковой В.А., Хомик Е.Н., Зелениной Л.А., Мишиной С.А., Мурадбековой Н.О., Медновой Л.А., Бахтеевой А.А., Алехиной Т.В., Сальниковой И.К.* обеспечить подготовку аудиторий по следующим пунктам:

9.1. Проверить наличие исправно функционирующих часов в аудитории.

9.2. На время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

9.3. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

10. Утвердить список кандидатов в работники ППЭ *ГИА-11*, прошедших соответствующую подготовку, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего приказа (приложение 4).

11. Определить кабинет № *123* (находится вне ППЭ) как аудиторию для хранения личных вещей (в том числе мобильных телефонов) обучающихся, организаторов, сопровождающих лиц и других лиц, чье присутствие на ППЭ регламентировано положением о ППЭ. Организовать раздельное хранение вещей.

12. Педагога группы продленного дня *Варинову А.В.* назначить ответственным за прием, упаковку и маркировку, выдачу личных вещей обучающихся, организаторов, сопровождающих лиц и других лиц, чье присутствие на ППЭ регламентировано положением о ППЭ.

13. Педагога-психолога *Баринову Е.К.* назначить ответственным за соблюдение социальной дистанции участниками *ГИА-11*:

13.1. Исключить сбор участников *ГИА-11* в помещениях ППЭ.

13.2. Исключить групповое сопровождение участников *ГИА-11* в аудитории.

13.3. Исключить скопление участников *ГИА-11* возле туалетных комнат и внутри них.

14. Социального педагога *Шафигулину С.В.* назначить ответственным за проведение обязательной термометрии всех лиц, входящих в ППЭ, с использованием бесконтактных термометров. В случае выявления лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) отстранить их от нахождения в ППЭ. Сообщить данный факт директору школы или медицинскому работнику.

15. Классному руководителю *11 «А»* класса *Бакановой И.М.*:

15.1. Довести до сведения обучающихся и родителей условия проведения *ГИА-11* в 2025 году в срок до *07.05.2025*.

15.2. Довести до сведения обучающихся график прибытия в ППЭ по каждому предмету в срок до *07.05.2025*.

15.3. Обеспечить явку обучающихся на экзамен.

15.4. В случае неявки или отказа от сдачи экзамена обучающегося поставить в известность родителей (законных представителей) и руководителя ППЭ.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Тимофеева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХР

05.05.2025

Н.В. Остякова

Заместитель директора по УВР

05.05.2025

И.Д. Арапина

<...>

Секретарь

05.05.2025

Е.К. Петренко

ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ

Включите в приказ обязанности ответственных сотрудников, которых будете задействовать на экзаменах

Приложение 1 к приказу
от 05.05.2025 № 185

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ В КАЧЕСТВЕ ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

<...>

Приложение 2 к приказу
от 05.05.2025 № 185

ГРАФИК ПРИХОДА РАБОТНИКОВ ППЭ

Ф. И. О. педагога	Дата	Время
Воропаева Олеся Владимировна	23.05.2025	08:00
Ежкова Татьяна Викторовна	23.05.2025	08:04
<...>	<...>	<...>

Приложение 3 к приказу
от 05.05.2025 № 185

ГРАФИК ПРИБЫТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛ К ППЭ

Дата	Предмет	Школа
23.05.2025, пятница, 8:00	История	Средняя школа № 1
23.05.2025, пятница, 8:10		Средняя школа № 2
<...>	<...>	<...>

Приложение 4 к приказу
от 05.05.2025 № 185

СПИСОК КАНДИДАТОВ В РАБОТНИКИ ППЭ ГИА-11

Предмет, дата	Ф. И. О.	Предполагаемая должность в ППЭ
23 мая (пятница), история	Байрамова Альфия Рустамовна	Организаторы в аудитории
	Воропаева Олеся Владимировна	
	<...>	
	Курбасова Валентина Александровна	Технический специалист
<...>	<...>	<...>

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ППЭ

Включите в план все
подготовительные ме-
роприятия и укажите
ответственных за их вы-
полнение

СПИСОК
РАБОТНИКОВ ППЭ

Когда формируете спи-
сок, учитывайте тре-
бования Порядка ГИА
к работникам ППЭ