

Чек-лист. Положите в файл и вшейте в папку

Что проверить в приходном кассовом ордере

- ☐ Есть дата и номер ордера.
- ☐ В строке «Основание» указана хозяйственная операция, в результате которой деньги поступили в кассу. Например, выручка от реализации или возврат подотчетных.
- ☐ Обозначена сумма НДС или есть надпись «Без НДС».
- ☐ Сумма цифрами соответствует сумме прописью.
- ☐ В приходнике есть подписи главного бухгалтера, кассира или сотрудников, которые их заменяют по доверенности или приказу.
- ☐ В документе нет исправлений и подчисток.
- ☐ _____

Что проверить в расходном кассовом ордере.

- ☐ Есть дата и номер ордера.
- ☐ В строке «Основание» указана хозяйственная операция, в результате которой нужно выдать деньги из кассы. Например, возврат товара покупателю или выдача денег под отчет.
- ☐ В строке «По» есть паспортные данные получателя и реквизиты доверенности, если она есть.
- ☐ Получатель вписал сумму, которую получил, и поставил свою подпись.
- ☐ Сумма цифрами соответствует сумме прописью.
- ☐ В ордере есть подпись руководителя, главного бухгалтера, кассира или сотрудников, которые их заменяют по приказу или доверенности. Если в приложениях к расходнику есть разрешительная надпись директора, его подпись на расходнике необязательна.
- ☐ В документе нет исправлений и подчисток.
- ☐ _____

Главбух

Вкладыш. Вставьте в карман в торце папки

КАССА

Главбух