

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ЕДИНЫЙ РЕЕСТР КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ»**

Регламент подключения и интеграции ФГИС ЕРКНМ

Версия 2.0

Москва

2022

Оглавление

Термины и определения	3
1. Введение	4
1.1 Назначение документа	4
1.2 Цели и требования	4
1.3 Связанные документы	4
2. Общее описание системы ФГИС ЕРКНМ	5
3. Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ФГИС ЕРКНМ	9
4. Порядок получения доступа пользователей к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	9
4.1 Общие сведения	9
4.2 Обязательные требования для предоставления доступа пользователей к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	10
4.3 Порядок предоставления доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	11
4.4 Описание процесса предоставления доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	11
5. Порядок получения доступа к виду сведений в рамках взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителей информации ФГИС ЕРКНМ посредством СМЭВ 3.0	13
Приложение 1	16
Приложение 2	18

Термины и определения

Термин	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место пользователя
ВС	Вид сведений Информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации «Размещение сведений в едином реестре контрольных(надзорных) мероприятий» зарегистрированный в СМЭВ 3.0
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах. Веб-сайт: http://esia.gosuslugi.ru
ИП	Индивидуальный предприниматель
КНМ	Контрольное (надзорное) мероприятие
КНО	Контрольный (надзорный) орган
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ОГВ	Орган государственной власти. Центральные аппараты и территориальные органы Федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственные учреждения, органы местного самоуправления, уполномоченные по защите прав предпринимателей, а также иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации Орган государственной власти
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
ОИВ	Орган исполнительной власти
Оператор ФГИС ЕРКНМ	Генеральная прокуратура Российской Федерации
Ответственное лицо ОГВ за обеспечение взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ	Должностное лицо ОГВ ответственное за обеспечение взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ назначенное в официальном запросе ОГВ на предоставление доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия - информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям
ФГИС ЕРКНМ	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ЮЛ	Юридическое лицо

1. Введение

1.1 Назначение документа

Назначением настоящего документа является определение порядка получения доступа (подключения) пользователей к открытой и закрытой части портала Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ФГИС ЕРКНМ), доступа к виду сведений (Размещение сведений в едином реестре контрольных(надзорных) мероприятий) зарегистрированного в реестре видов сведений СМЭВ 3.0.

В рамках документа рассматриваются следующие вопросы:

- общее описание системы ФГИС ЕРКНМ;
- порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ФГИС ЕРКНМ;
- порядок получения доступа пользователей к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ;
- порядок получения доступа к виду сведений «Размещение сведений в едином реестре контрольных(надзорных) мероприятий» (далее – ВС) в рамках обеспечения межведомственного электронного взаимодействия посредством СМЭВ 3.0.

Описываемые в документе правила являются обязательными к применению участниками информационного обмена с использованием ФГИС ЕРКНМ.

1.2 Цели и требования

Данный документ разработан во исполнение:

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3 Связанные документы

Настоящий Регламент логически связан со следующими документами:

- Регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства (версия 2.37);
- Руководство пользователя ЕСИА (версия 2.63);
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 "Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия"

- Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия (версия 3.5.0.8);
- Руководство пользователя вида сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия «Размещение сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий» (версия 6.0.2)
- Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных (версия 3.0).

2. Общее описание системы ФГИС ЕРКНМ

Целями создания ФГИС ЕРКНМ являются:

- учет проводимых контрольными (надзорными) органами профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, принятых контрольными (надзорными) органами мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений;
- учет решений и действий должностных лиц контрольных (надзорных) органов, решений контрольных (надзорных) органов, принятых при проведении мероприятий и принятии мер;
- обеспечение взаимодействия контрольных (надзорных) органов и органов прокуратуры в рамках планирования и согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

ФГИС ЕРКНМ позволяет решать следующие задачи:

- автоматизация функций формирования и ведения реестра контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учета результатов таких КНМ;
- автоматизация процессов формирования ежегодного плана КНМ и сведений об их результатах в электронной форме;
- автоматизация процессов рассмотрения и согласования в органах прокуратуры заявлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении КНМ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение функции согласования проведения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместных КНМ;
- обеспечение доступа уполномоченных лиц к информации, обрабатываемой в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;
- предоставление общедоступной информации, содержащейся в ФГИС ЕРКНМ, неограниченному кругу лиц посредством ее размещения Оператором Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

Объектом автоматизации является деятельность, направленная на формирование и ведение единого реестра учета контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) в Российской Федерации, учета результатов таких КНМ, а также порядок раскрытия содержащихся в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий сведений.

Создание ФГИС ЕРКНМ осуществляется оператором ФГИС ЕРКНМ в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом функциональных требований к указанной системе, разрабатываемых Генеральной прокуратурой Российской Федерации (далее - Оператор ФГИС ЕРКНМ) по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий является федеральным государственным информационным ресурсом, обладателем информации которого является Российская Федерация.

В системе ФГИС ЕРКНМ обрабатывается и предоставляется информация следующих видов:

- информация о проводимых контрольными (надзорными) органами контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях и специальных режимах государственного контроля (надзора);
- информация о принятых контрольными (надзорными) органами мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 90 Федерального закона;
- информация об актах контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе размещенные акты в виде электронного образа (скан-копии) документов и (или) машиночитаемых документов;
- информация о решениях контрольного (надзорного) органа, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, и сведениях об их исполнении контролируемыми лицами;
- информация о ходе и результатах согласования органами прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также о внесении в него изменений;
- информация о ходе и результате согласования органами прокуратуры внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- информация о привлечении к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за выявленное нарушение, виде назначенного контролируемому лицу наказания, размере наказания (при наличии), а также лица, привлеченного к ответственности;
- информация о жалобах на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц в части текста жалобы, поданной с использованием информационной системы досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", статус рассмотрения, а также результат ее рассмотрения;

– информация о результатах иного обжалования осуществленных действий, вынесенных актов или решениях, если они повлекли за собой отмену или изменение соответственно акта или решения.

– ФГИС ЕРКНМ предусматривает доступ пользователей к открытой и закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ.

Пользователями открытой части портала ФГИС ЕРКНМ является категория: граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Данная категория пользователей должна иметь доступ к информации о КНМ, осуществляемых в отношении ЮЛ/ИП.

Описание категорий пользователей закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ приведено в Таблица 1 настоящего регламента.

Таблица 1. Перечень и описание категорий пользователей закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ

Категория пользователя закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	Категория пользователя в соответствии с ПП604 от 216 апреля 2021г.	Уровень доступа к информации ФГИС ЕРКНМ	Функциональные возможности ФГИС ЕРКНМ
Сотрудники органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, действующего законодательства.	Центральные аппараты ФОИВ уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора)	Доступ к информации в отношении КНМ в рамках их установленной компетенции.	Внесение данных в ФГИС ЕРКНМ и контроль этих данных, а также принятие мер в соответствии с действующим законодательством в случае выявления ошибочных (недостоверных) данных.
	Территориальные органы ФОИВ, ОИВ субъектов Российской Федерации, Государственные учреждения, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора)	Доступ к информации в отношении КНМ, проводимых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в рамках их установленной компетенции.	
	Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.		
Сотрудники органов прокуратуры, уполномоченными на работу с единым реестром плановых и внеплановых проверок и принятие решений.	Органы прокуратуры.	Неограниченный доступ к информации.	Внесение данных в ФГИС ЕРКНМ и контроль этих данных, а также принятие мер в соответствии с действующим законодательством и регламентом, в случае выявления ошибочной

Категория пользователя закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	Категория пользователя в соответствии с ПП604 от 216 апреля 2021г.	Уровень доступа к информации ФГИС ЕРКНМ	Функциональные возможности ФГИС ЕРКНМ
			(недостовой) или противоречавей законодательству информации.
Доверенные лица, в частности, уполномоченные по защите прав предпринимателей (омбудсмены).	Министерство экономического развития Российской Федерации. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей	Неограниченный доступ к информации.	Просмотр и выгрузка данных ФГИС ЕРКНМ без возможности редактирования существующих и добавления новых данных о КНМ.

Функциональная архитектура ФГИС ЕРКНМ представлена на Рисунок 1.

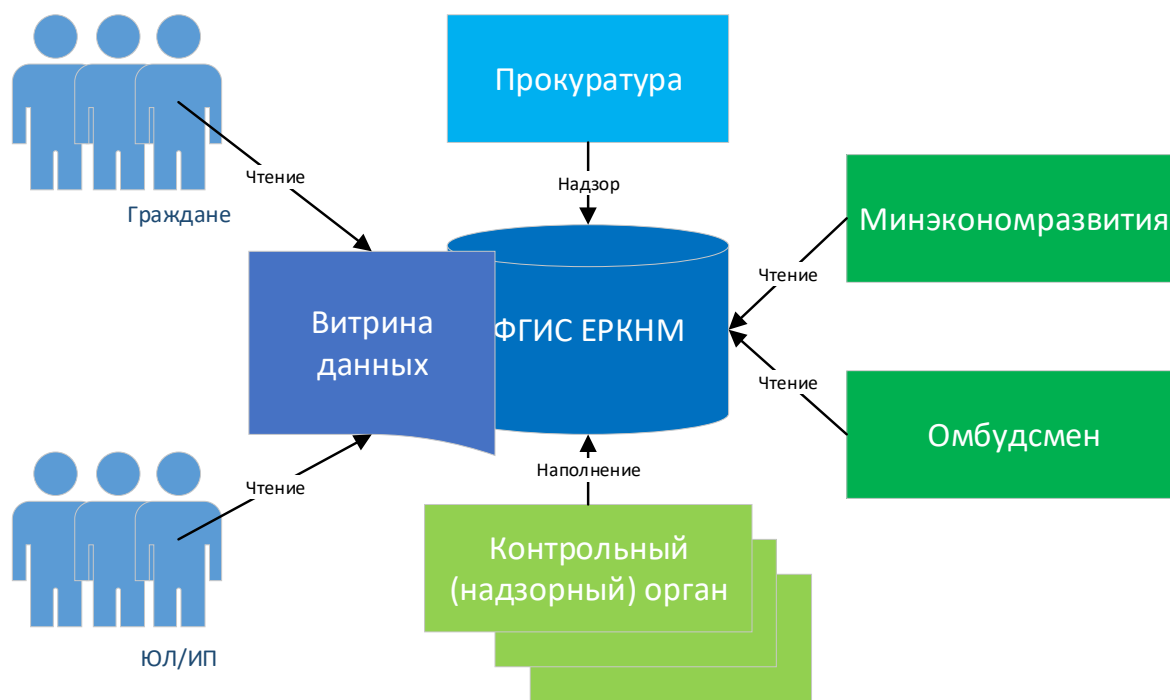


Рисунок 1. Функциональная архитектура ФГИС ЕРКНМ

В рамках обеспечения доступа в сети “Интернет” к общедоступным данным, обрабатываемым в ФГИС ЕРКНМ, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования, в ФГИС ЕРКНМ обеспечена публикация следующих наборов данных:

– план проведения плановых КНМ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год;

– информация о контрольных (надзорных) мероприятиях, в составе данных, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415".

Обозначенные наборы данных размещаются оператором ФГИС ЕРКНМ на открытой части портала ФГИС ЕРКНМ в форме открытых данных в полном соответствии с методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

3. Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ФГИС ЕРКНМ

Доступ к информации и наборам данных (в форме открытых данных), размещенным в открытой части портала ФГИС ЕРКНМ не ограничивается. Открытая часть портала ФГИС ЕРКНМ доступна по следующему адресу: <http://proverki.gov.ru>

Открытая часть портала ФГИС ЕРКНМ рассчитана на функционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Российской Федерации и обеспечивает доступ в сети «Интернет» к данным, обрабатываемым в ФГИС ЕРКНМ для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по средствам веб-интерфейса с возможностью расширенного поиска информации по следующим критериям:

- ОГРН/ИНН проверяемого лица;
- Наименование проверяемого лица (организации ЮЛ или ФИО ИП);
- Учетный номер проверки (присвоенный в ФГИС ЕРКНМ) или Номер плана проверок;
- Дата начала проведения проверки;
- Дата и номер распоряжения или приказа руководителя органа контроля о проведении проверки.

Сведения о КНМ, зарегистрированных в ФГИС ЕРКНМ, доступны в открытой части портала ФГИС ЕРКНМ только в том случае, если КНМ зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения доступа пользователей к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ

4.1 Общие сведения

Доступ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ предоставляется категориям пользователей, приведенным в разделе 2 настоящего Регламента. Порядок предоставления доступа одинаков для всех категорий пользователей закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ.

Доступ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ предоставляется после прохождения процедуры идентификации, аутентификации и авторизации пользователя на портале ФГИС ЕРКНМ посредством ЕСИА.

Все категории пользователей закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ предварительно должны иметь подтвержденные учетные записи должностного лица ОГВ в ЕСИА для прохождения процедуры идентификации, аутентификации и авторизации в ФГИС ЕРКНМ.

ВАЖНО: ОГВ, которые уже имеют доступ к Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок», повторно направлять заявку не следует.

4.2 Обязательные требования для предоставления доступа пользователей к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ

Для получения доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ должны быть выполнены следующие **обязательные требования**:

1. ОГВ, подающий запрос Оператору ФГИС ЕРКНМ, должен быть зарегистрирован в регистре ОГВ ЕСИА;

2. ОГВ, подающий запрос Оператору ФГИС ЕРКНМ, должен определить ответственное лицо по организации взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ.

3. Ответственное лицо по организации взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ должно иметь учетную запись в ЕСИА (<http://esia.gosuslugi.ru>) с правом администрирования профиля ОГВ (пользователь системы ЕСИА должен являться администратором профиля организации ОГВ в ЕСИА). Описание типов учетных записей ЕСИА приведено в эксплуатационной документации ЕСИА, опубликованной на официальном сайте Минкомсвязи России по адресу: <http://www.minsvyaz.ru/ru/documents/4240/>.

4. Механизм приглашения новых сотрудников в организацию, а также механизм включения сотрудника ОГВ в число группы «Администраторы профиля организации» подробно описан в Разделе 3.5.1.3 Приглашение нового участника (стр. 108) документа «Руководство пользователя ЕСИА», доступного по ссылке: <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>.

5. Сотрудники ОГВ, которым необходим доступ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ должны иметь подтвержденную учетную запись должностного лица ОГВ в ЕСИА;

6. На АРМ сотрудников ОГВ, которым необходим доступ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ, установлено следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader версии 7.0 и выше;
- Google Chrome версии 91.0 и выше, Mozilla Firefox 85.0 и выше, Яндекс.Браузер версии 17.6.1 и выше, Microsoft Edge версии 91.0 и выше;
- КриптоПро CSP версии 3.6 R4 и выше;
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;
- Антивирусное программное обеспечение в соответствии с имеющейся лицензией;
- MS Office Excel версии 2003 и выше.

7. АРМ сотрудников ОГВ, которым необходим доступ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ, соответствует требованиям, предъявляемым к АРМ ЕСИА приведенным в эксплуатационной документации ЕСИА, опубликованной на официальном сайте Минкомсвязи России по адресу: <http://www.minsvyaz.ru/ru/documents/4240/>.

4.3 Порядок предоставления доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ

Доступ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ предоставляется оператором ФГИС ЕРКНМ на основании официального запроса ОГВ оператору ФГИС ЕРКНМ в соответствии с шаблоном запроса (Приложение 1).

Примечание. Подготовка и отправка запроса на предоставление доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ оператору ФГИС ЕРКНМ должна быть выполнена только после выполнения обязательных требований, приведенных в разделе 4.2 настоящего Регламента.

В рамках подготовки официального запроса на доступ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ ОГВ должно определить:

- лицо от ОГВ, ответственное за обеспечение взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ (администратор профиля организации в ЕСИА);
- перечень полномочий (ролей) предусмотренных ФГИС ЕРКНМ для обеспечения взаимодействия сотрудников ОГВ и ФГИС ЕРКНМ.

Запрос на предоставление доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ рассматривается Оператором ФГИС ЕРКНМ в течение 10 рабочих дней с момента поступления Оператору ФГИС ЕРКНМ в электронной форме и бумажном носителе с подписью и печатью ОГВ (подробное описание действий в процессе предоставления доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ представлено в **Таблица 2**).

Сканированную копию запроса направлять на электронный адрес Оператора ФГИС ЕРКНМ: erp@genproc.gov.ru.

Примечание. При отправке запроса на электронный адрес необходимо указывать тему письма в следующем формате: Запрос доступа к ФГИС ЕРКНМ. «Краткое наименование ведомства, запрашивающего доступ». Соблюдение требований к формату темы письма необходимо для упрощения и ускорения процесса обработки запросов. В случае несоблюдения указанных требований Оператор ФГИС ЕРКНМ будет вынужден затратить дополнительное время для обработки поступающих запросов.

Если по истечению 10 рабочих дней, сотруднику ОГВ не поступило оповещение на электронную почту или телефон (указанные в запросе Оператору ФГИС ЕРКНМ) о предоставленном доступе к системе, необходимо:

1. Осуществить проверку доступности функционала закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ;
2. При отсутствии доступа - повторно направить запрос Оператору ФГИС ЕРКНМ на предоставление доступа в соответствии с шаблоном запроса (Приложение 1).

4.4 Описание процесса предоставления доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ

Описание процесса предоставления доступа пользователей к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ приведено в Таблице 2 настоящего Регламента.

Таблица 2. Описание действий в процессе предоставления доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ

№	Шаг	Действия	Результат	Ответственный исполнитель
1	Формирование и отправка официального запроса на предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение ответственного лица ОГВ за обеспечение взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ (администратор профиля организации в ЕСИА); 2. Формирование и отправка официального запроса на предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ в соответствии с шаблоном (Приложение 1 настоящего Регламента). 3. Бумажная версия официального запроса направляется Оператору ФГИС ЕРКНМ по адресу: 125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а. 4. Сканированная копия запроса отправляется на электронный адрес Оператора ФГИС ЕРКНМ: erp@genproc.gov.ru. 	Официальный запрос на предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ отправлен Оператору ФГИС ЕРКНМ	ОГВ/ Ответственное лицо ОГВ за обеспечение взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ
2	Рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение поступившего запроса ОГВ на предоставление доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ и принятие решения. 2. В случае отрицательного результата рассмотрения подготовка и отправка официального ответа на запрос ОГВ с описанием причин отказа. 3. В случае положительного результата рассмотрения запроса ОГВ переход к шагу 3. 	Оператором ФГИС ЕРКНМ принято решение о предоставлении доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ на основании официального запроса ОГВ	Оператор ФГИС ЕРКНМ
3	Предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ посредством ЕСИА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение действий по открытию доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ посредством добавления ОГВ к системной группе ФГИС ЕРКНМ в ЕСИА. 	Оператором ФГИС ЕРКНМ предоставлен доступ ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	Оператор ФГИС ЕРКНМ

№	Шаг	Действия	Результат	Ответственный исполнитель
		2. В результате открытия доступа ОГВ к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ происходит оповещение ОГВ по электронной почте или телефону, указанному в запросе оператору ФГИС ЕРКНМ.		
4	Предоставление доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ сотрудникам ОГВ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение действий по добавлению должностных лиц ОГВ в системную группу ФГИС ЕРКНМ в соответствии с ранее предоставленным доступом на шаге 3. Описание порядка добавления должностных лиц ОГВ в системную группу ФГИС ЕРКНМ в ЕСИА приведено в Приложение настоящего регламента. 2. Оповещение должностных лиц ОГВ о предоставлении доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ. 	Предоставлен доступ должностным лицам к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	Ответственное лицо ОГВ за обеспечение взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ
5	Проверка доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход по ссылке: http://proverki.gov.ru 2. На открывшейся странице ФГИС ЕРКНМ следует перейти к странице авторизации закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ, нажав кнопку «Вход через ЕСИА». 3. Пройти процедуру идентификации, аутентификации и авторизации. 4. Проверить доступность функционала закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ. 	Осуществлена проверка доступа к закрытой части портала ФГИС ЕРКНМ	Должностное лицо ОГВ

5. Порядок получения доступа к виду сведений в рамках взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителей информации ФГИС ЕРКНМ посредством СМЭВ 3.0

5.1. В целях обеспечения взаимодействия информационных систем-поставщиков и систем-потребителей информации ФГИС ЕРКНМ в СМЭВ 3.0 зарегистрирован ВС

«Размещение сведений в едином реестре контрольных(надзорных) мероприятий». Информация о доступна на технологическом портале СМЭВ 3:

https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=1097822&zone=fed&page=1&dTest=false

5.2. Назначением ВС является обеспечение информационного обмена сведениями о контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 231 июля 2020 г. № 248-ФЗ между ФГИС ЕРКНМ и информационными системами-поставщиками и системами-потребителями информации ФГИС ЕРКНМ в виде запросов содержащих данные в формате xml заданной структуры.

5.3. Информационные системы-потребители информации ФГИС ЕРКНМ имеют возможность формировать следующие запросы на получение данных из ФГИС ЕРКНМ посредством ВС:

- Запрос на получение списка доступных справочников ФГИС ЕРКНМ;
- Запрос на получение структуры и данных справочника территориальных юрисдикций прокуратур Российской Федерации;
- Запрос на получение полного атрибутивного состава сведений паспорта КНМ;
- Запрос на получение частичного атрибутивного состава сведений паспорта КНМ;
- Запрос на получение атрибутивного состава сведений плана КНМ.

5.4. Информационные системы-поставщики информации ФГИС ЕРКНМ имеют возможность формировать следующие запросы на размещение данных в ФГИС ЕРКНМ посредством ВС:

- Запрос на первичное размещение паспорта КНМ в ФГИС ЕРКНМ;
- Запрос на первичное размещение плана КНМ в ФГИС ЕРКНМ;
- Запрос на корректировку паспорта КНМ в ФГИС ЕРКНМ;
- Запрос на корректировку плана КНМ в ФГИС ЕРКНМ.

5.5. Информационные системы-потребители информации ФГИС ЕРКНМ имеют возможность получать информацию о контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях путем ВС с типом «Рассылка».

5.6. Внесение и получение сведений в ФГИС ЕРКНМ осуществляется с использованием справочников «Единого реестра видов контроля». Для получения справочных сведений информационные системы-потребители ВС ФГИС ЕРКНМ должны так же получать справочники из систем-источников данных сведений. Данная схема взаимодействия регламентируется Постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 N 604 (ред. от 15.07.2021) «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415» и Постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 N 338 (ред. От 15.07.2021) «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в части требований к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в частях 1 и 2 статьи 17 федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7. Порядок и формат взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ посредством СМЭВ 3.0 определяется в документе «Руководство пользователя вида сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия «Размещение сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий» (версия 6.0.2) опубликованном на технологическом портале СМЭВ 3.

5.8. Доступ информационных систем-поставщиков и потребителей информации ФГИС ЕРКНМ к ВС осуществляется на основании заявки в соответствии с порядком, опубликованным на технологическом портале СМЭВ 3 по адресу: <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/> в разделе «Для Участников взаимодействия».

5.9. Адрес для доступа к ВС в продуктивной среде, доступного через СМЭВ 3.0: <http://172.20.3.12:7500/ws?wsdl>.

5.10. Адрес для доступа к ВС в среде разработки, доступного через СМЭВ 3.0: <http://smev3-d.test.gosuslugi.ru:7500/smev/v1.2/ws>.

5.11. Адрес для доступа к ВС в тестовой среде, доступного через СМЭВ 3.0: <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:7500/smev/v1.2/ws>.

5.12. При реализации взаимодействия информационных систем-поставщиков и потребителей информации ФГИС ЕРКНМ посредством СМЭВ 3.0. должны соблюдаться технические требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденные [Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»](#).

5.13. Взаимодействие информационных систем-поставщиков и потребителей информации ФГИС ЕРКНМ посредством СМЭВ 3.0. должно быть организовано с учетом Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии актуальной версии. Данные документы доступны на Технологическом портале СМЭВ 3.0 в разделе «Для Разработчиков» по адресу: <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>.

5.14. Все данные, передаваемые из информационных систем-поставщиков в систему ФГИС ЕРКНМ с использованием СМЭВ 3.0. должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица поставщика.

5.15. КЭП поставщика для работы в СМЭВ 3.0 должна использоваться в соответствии с текущей актуальной версией документа «Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии», доступного по адресу: <https://smev.gosuslugi.ru/portal/api/files/get/1562>.

5.16. Полнота, достоверность и своевременность предоставления данных в ФГИС ЕРКНМ посредством СМЭВ 3.0 обеспечиваются поставщиком информации.

Сведения о КНМ, зарегистрированных в ФГИС ЕРКНМ, доступны для поиска в ЕПГУ только в том случае, если проверка зарегистрирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и находится в статусе «Опубликовано» на портале ФГИС ЕРКНМ.

**Типовая форма запроса на подключение ОГВ к закрытой части портала
Федеральной государственной информационной системы
«Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»**

В Генеральную прокуратуру
Российской Федерации

Прошу предоставить доступ *«Наименование ОГВ»* к закрытой части портала Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», содержащей информацию о контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» согласно приложению.

Приложение на ___ л.

Должность

Подпись

Сведения об ОГВ, ответственном сотруднике и полномочиях в рамках предоставления доступа к закрытой части портала Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»

Сведения об ОГВ	
Полное наименование	
Краткое наименование	
ОГРН	
Сведения о лице ответственном за взаимодействие с ФГИС ЕРКНМ от ОГВ	
ФИО	
Должность	
Подразделение	
Контактный телефон	
E-mail	
Сведения о полномочиях необходимых сотрудникам ОГВ в ФГИС ЕРКНМ¹	
Регистратор (Регистрация и редактирование контрольных (надзорных) мероприятий в ФГИС ЕРКНМ)	Да/Нет
Наблюдатель (Просмотр и выгрузка данных по контрольным (надзорным) мероприятиям без права редактирования или внесения новых данных в ФГИС ЕРКНМ)	Да/Нет

¹ Просим обратить внимание на то, что для обеспечения корректной работы сотрудников ОГВ в ФГИС ЕРКНМ каждому сотруднику ОГВ должно быть назначено не более одного полномочия ФГИС ЕРКНМ администратором профиля ОГВ в ЕСИА.

Описание порядка добавления сотрудников ОГВ в системные группы ФГИС ЕРКНМ посредством ЕСИА

Для выполнения процедуры добавления сотрудников ОГВ в системные группы ФГИС ЕРКНМ администратор профиля ОГВ ЕСИА или лицо, ответственное за обеспечение взаимодействия с ФГИС ЕРКНМ, наделенное правами администратора профиля ОГВ ЕСИА, должны выполнить следующие действия:

1. Перейти в ЕСИА по ссылке: <http://esia.gosuslugi.ru> и осуществить процедуру авторизации в ЕСИА (Рисунок 2).

Рисунок 2. Окно авторизации ЕСИА

2. На открывшейся странице ЕСИА открыть вкладку «Организации». На вкладке отобразится страница со сведениями об организациях, к которым присоединен пользователь (Рисунок 3)².

² В данном перечне отображаются организации следующих типов:

- юридические лица;
- юридические лица, имеющие признак государственной организации (ОГВ);
- индивидуальные предприниматели (если пользователь зарегистрировал учетную запись индивидуального предпринимателя, то в списке организаций будет название этого индивидуального предпринимателя вида «ИП Иванов И.И.»).

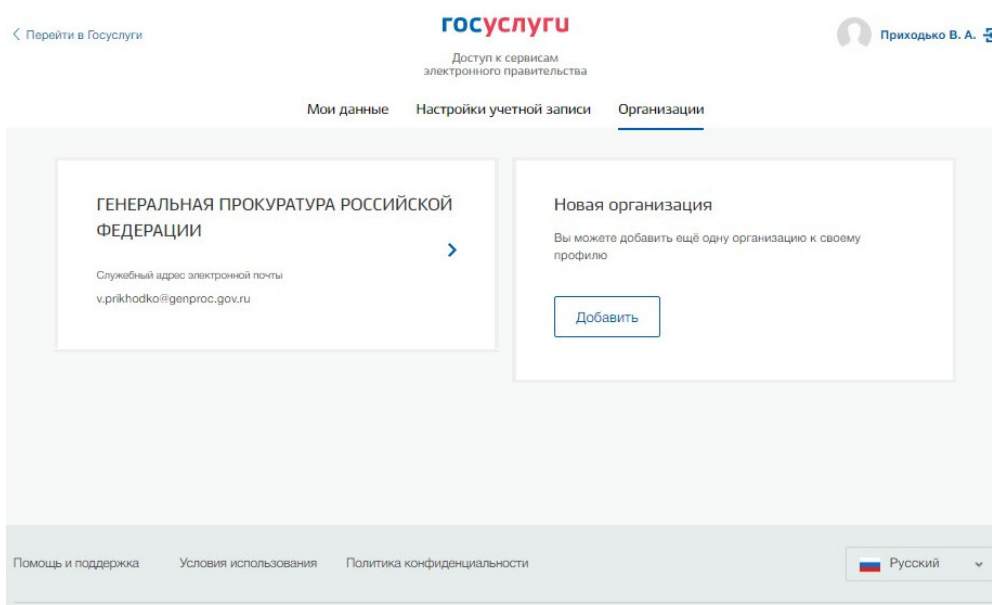


Рисунок 3. Пример отображения данных во вкладке "Организации"

3. На вкладке «Организации» открыть страницу просмотра данных организации ОГВ - Рисунок 4.



Рисунок 4. Окно просмотра информации по организации

4. На странице просмотра данных организации ОГВ перейти на вкладку «Доверенности и доступы» в раздел «Группы доступа»³ (Рисунок 5).

³ Раздел «Группы доступа» на вкладке «Доступы к системам» доступен уполномоченным сотрудникам организации. Он позволяет регулировать доступ сотрудников данной организации к различным информационным системам.

Группы доступа (системные группы) связаны с информационными системами, доступ к которым они регулируют. Если сотрудник организации был включен в системную группу, то соответствующую информацию (о включенности сотрудника в группу) сможет обрабатывать система-владелец данной системной группы.

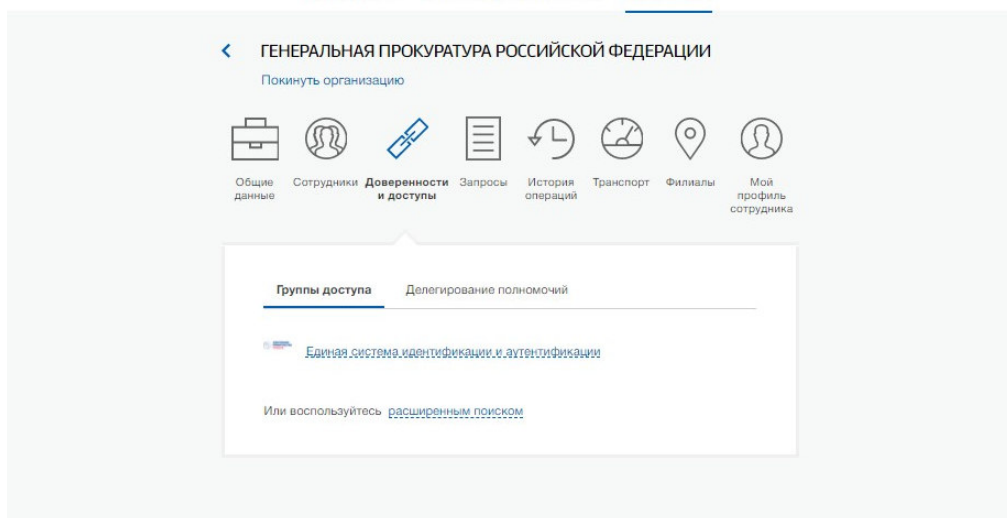


Рисунок 5. Окно просмотра данных вкладки «Доверенности и доступы»

5. В разделе «Группы доступа» выбрать организацию «Генеральная прокуратура Российской Федерации» в поле «Организация» - Рисунок 6.

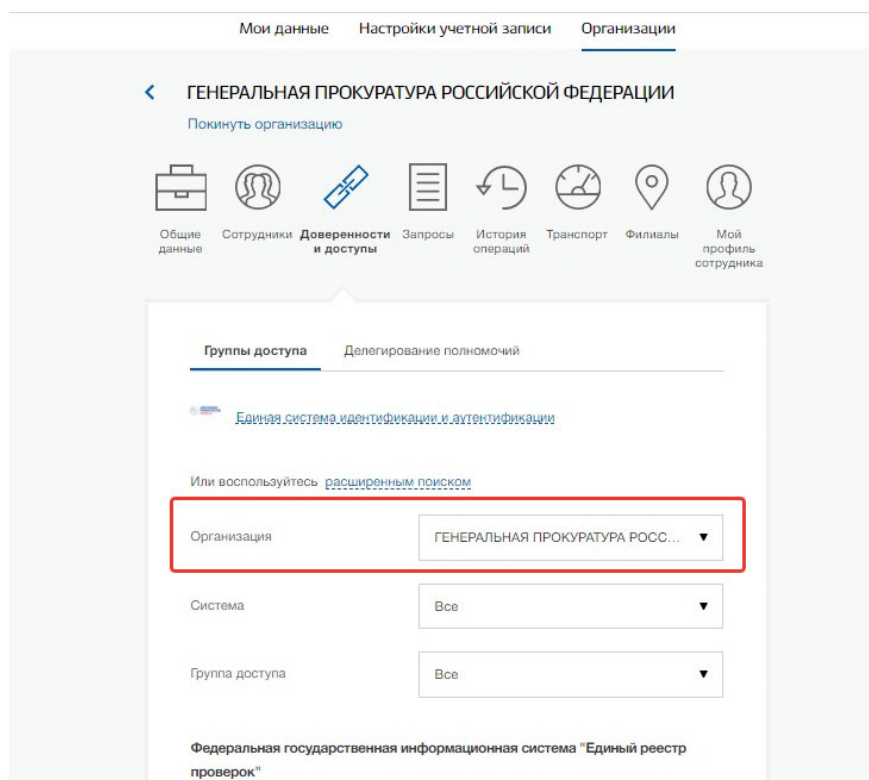


Рисунок 6. Пример установленного значения в поле «Организация»

6. В разделе «Группы доступа» установить значение «Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» в поле «Система» - Рисунок 7.

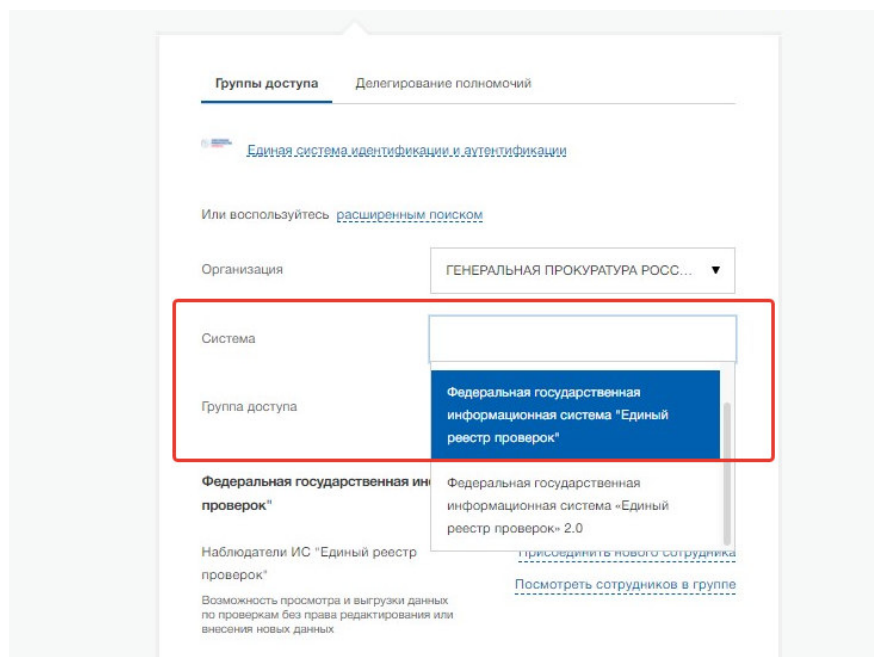


Рисунок 7. Установленные значения в поле «Система»

7. Выбрать необходимое из двух («Регистраторы ИС «Единый реестр проверок» или «Наблюдатели ИС «Единый реестр проверок»») значение в поле «Группа доступа» - Рисунок 8.

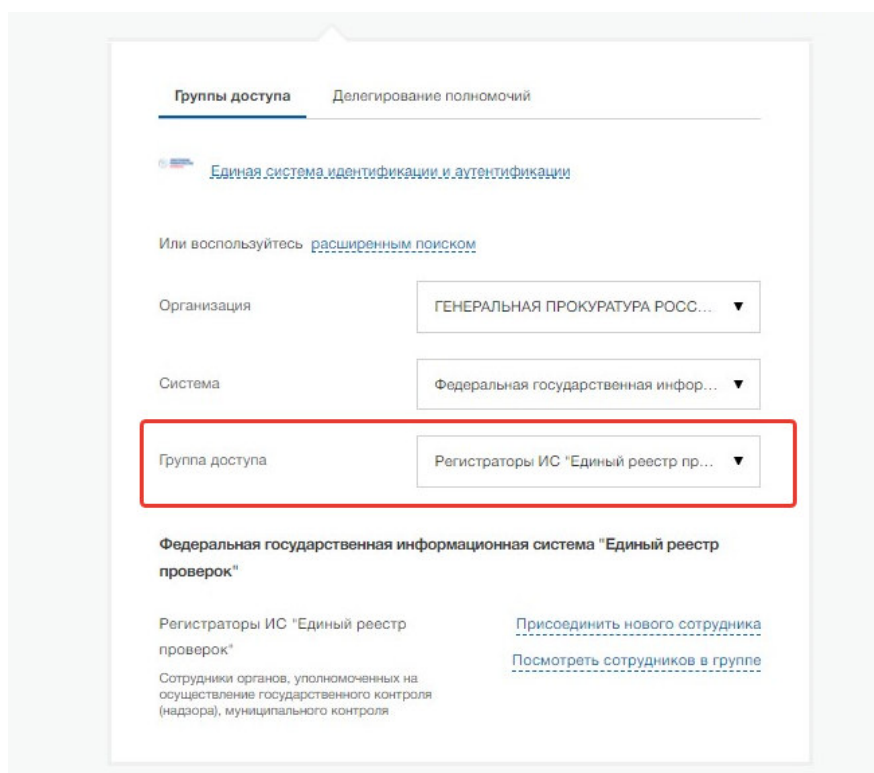


Рисунок 8. Пример установленного значения в поле «Группа доступа»

8. Ниже от названия системы «Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» отображается список системных групп доступных для добавления в них сотрудников ОГВ – Рисунок 9.

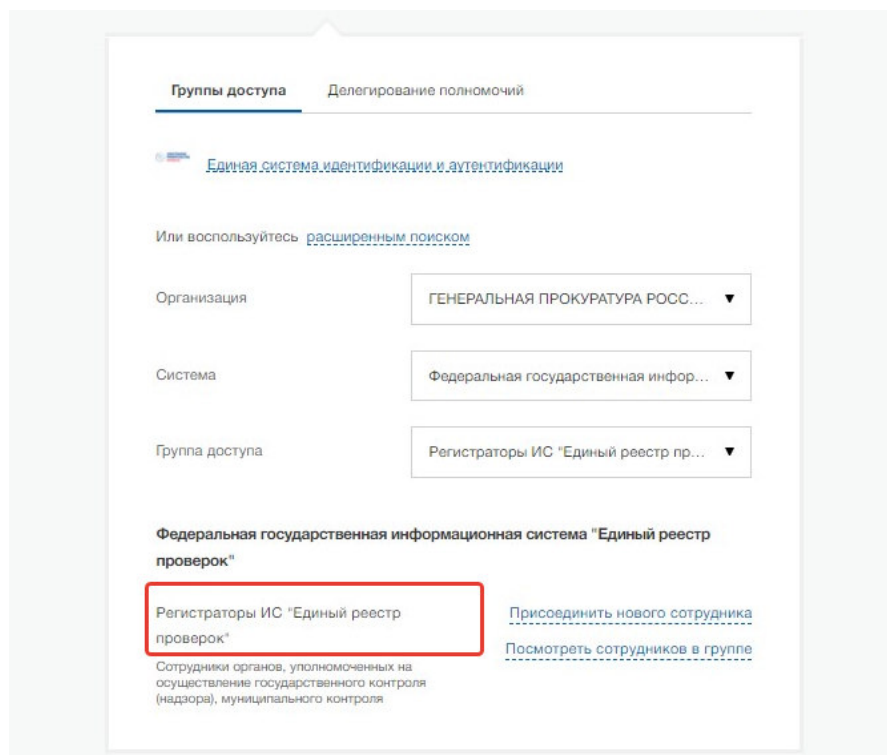


Рисунок 9. Пример отображения системных групп, доступных для добавления сотрудников ОГВ

9. Для добавления сотрудника ОГВ в одну из системных групп («Регистраторы ИС «Единый реестр проверок» или «Наблюдатели ИС «Единый реестр проверок»») необходимо нажать [Присоединить нового сотрудника](#) возле требуемой системной группы. В результате откроется окно редактирования участников системной группы. (Рисунок 10).

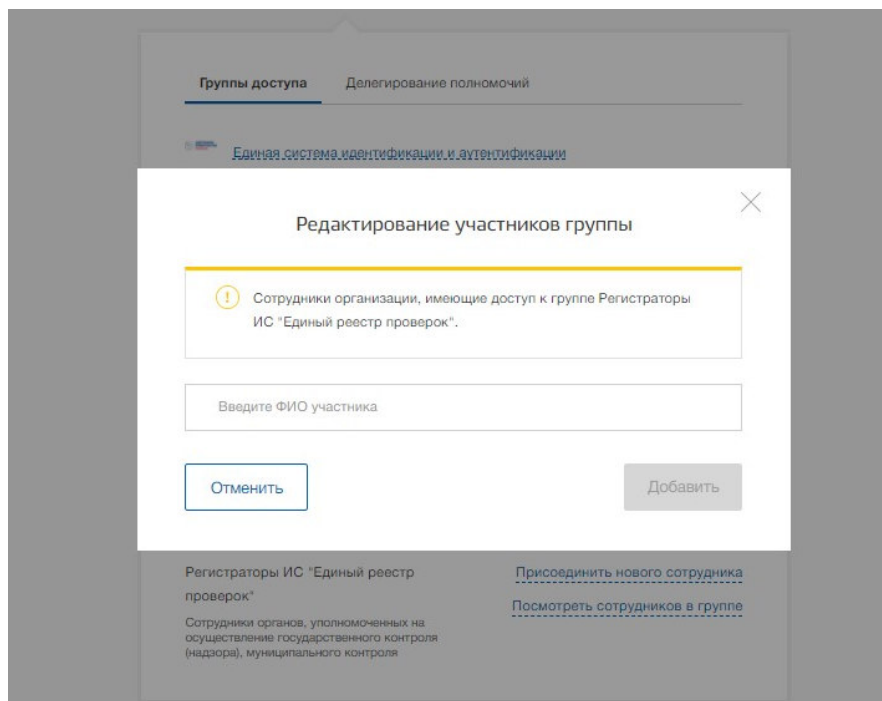


Рисунок 10. Окно редактирования участников системной группы «Регистраторы ИС «Единый реестр проверок»

10. В окне редактирования участников системной группы необходимо найти сотрудника ОГВ по ФИО, путем заполнения значением поля «Введите ФИО участника», и нажать на кнопку «Добавить». Найденный и выбранный сотрудник ОГВ будет добавлен в

список участников системной группы («Регистраторы ИС «Единый реестр проверок» или «Наблюдатели ИС «Единый реестр проверок») и получит доступ к закрытой части ФГИС ЕРКНМ.

11. Для просмотра состава сотрудников ОГВ в системных группах «Регистраторы ИС «Единый реестр проверок» или «Наблюдатели ИС «Единый реестр проверок»

необходимо в списке отображения групп нажать [Посмотреть сотрудников в группе](#) возле требуемой системной группы.

12. Для удаления участника из системных групп «Регистраторы ИС «Единый реестр проверок» или «Наблюдатели ИС «Единый реестр проверок» необходимо нажать

[Исключить из группы](#) напротив необходимого участника. Участник будет удален из системной группы.

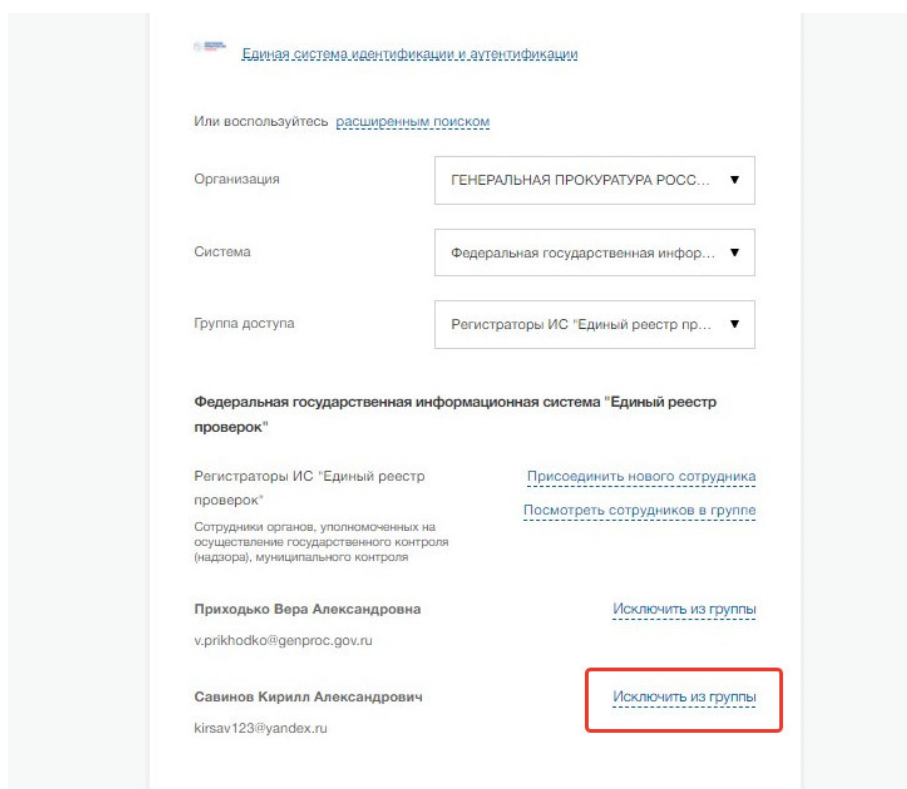


Рисунок 11. Расположение кнопки «Исключить из группы»