

Что делать, когда коллега решает личные задачи вместо рабочих

Ситуация

Вы проводите совещание с группой педагогов, которые в 2022/23 учебном году будут вести уроки в 1-х классах. На совещании обсуждаете, как разработать рабочие программы, чтобы они соответствовали требованиям новых ФГОС НОО. Все учителя группы получили задание — подготовить тексты по разделам рабочих программ. Педагог А.П. должна была разработать содержание учебного предмета «Окружающий мир». Она этого не сделала. Педагог А.П. говорит: *«Мы же не на этом совещании будем утверждать программу! А зачем черновики обсуждать, да и кто это читать потом будет? Время еще есть, сейчас и в интернете побольше материалов будет, я быстро все напишу. А то у меня на носу две свадьбы: дочь замуж выходит, а сын женится. Да еще и новый класс в сентябре брать, а сейчас четвертый выпускать. Лучше этим займусь, чем с бумажками сидеть. Мне не до рабочих программ сейчас»*

✗ Как не надо отвечать

Как у вас детки одновременно выросли и убегают во взрослую жизнь! Поздравляю! Что вы раньше не сказали, что у вас две свадьбы на носу? А у меня зять как раз свадебный фотограф, дать вам его номер? Раз уж вы в предсвадебных хлопотах, я напишу этот раздел программы сама.

✓ Как можно ответить

Я недовольна тем, что вы не подготовились к совещанию. Я всех просила подготовить материалы к встрече две недели назад. Даю вам неделю, чтобы подготовить свою часть рабочей программы о содержании учебного предмета. Понимаю, что волнительно выпускать четвертый класс и брать новый первый, но рабочие программы важны, с ними будут работать педагоги начальной школы. Так что останьтесь после совещания на 20 минут, мы разработаем примерный текст вашего раздела.



Комментарий

Попытка «взлома» личных границ часто проявляется как переход на неуместные личные обсуждения. Человек нарушает дисциплину и пытается увильнуть от обязанностей за счет другого.

Чтобы сохранить границы, держитесь деловой темы разговора. Какой бы важной не показалась личная тема, на нее не переходите — это попытка манипуляции. Говорить о семейных и личных делах вместо рабочих будет ошибкой. Вы потратите время зря, а качество работы пострадает.

Не поддавайтесь, если ваш план делового разговора пытаются «сломать» пересудами о чем-то личном. Так вас пытаются сломать как управленца. Если хотите сохранить внешнюю любезность, ответьте коротко: «Мои поздравления», и возвращайтесь к разговору по работе. Так вы сможете не только удержать разговор в рамках вашего функционала, но и не дать себя использовать.