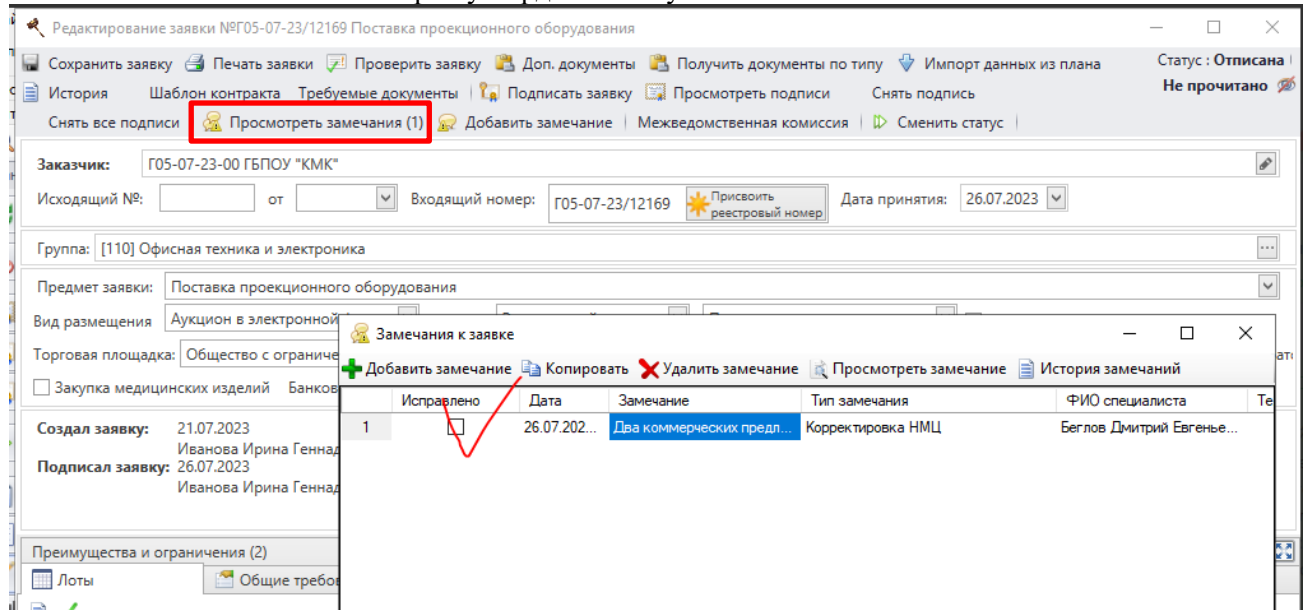
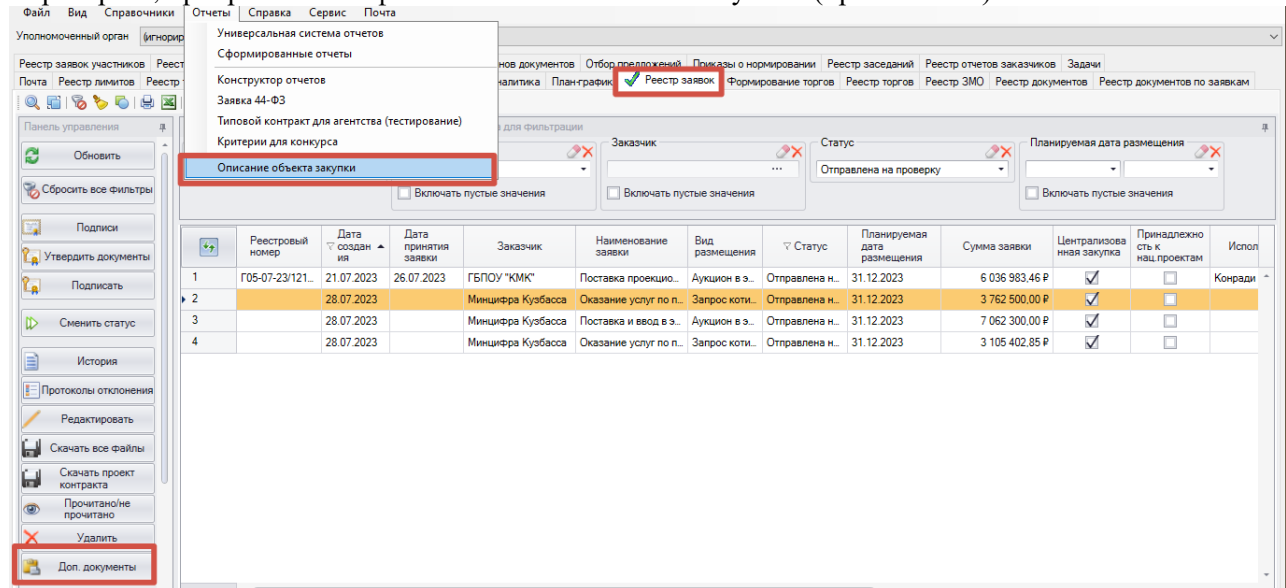


Инструкция заказчикам и сотрудникам ДКС Кузбасса

В случае осуществления закупок через Департамент контрактной системы Кузбасса компьютерной, офисной техники, средств защиты информации, системы защиты информации с НМЦК 3 млн. рублей и более, описание объекта закупки подлежит согласованию с ГКУ «ЦИТ Кузбасса». Размещение извещения об осуществлении закупок указанных товаров осуществляется Департаментом контрактной системы Кузбасса только после получения согласования от ГКУ «ЦИТ Кузбасса»

№ п/п	Действие	Статус
1.	Заявка с условием: - НМЦК от 3 млн. руб. и выше - поставка компьютерной, офисной техники, средств защиты информации, системы защиты информации и группа торгов «[109] Вычислительная техника, [110] Офисная техника и электроника, [311] Услуги, связанные с использованием ПО и компьютерной техники (АИС,ПО, БД, ремонт и техобслуживание комп. техники)»	«Утверждена»
2.	Приемная ДКС Кузбасса меняет статус заявки	«Отправлена на проверку»
2.1.	В случае если в заявке горит неисправленное Замечание к заявке, то статус заявки меняется на «Не утверждена». Заказчик должен самостоятельно проверить и принять меры, если замечание исправлено, то снять его отметкой V и повторно утвердить заявку: 	«Не утверждена»
3.	ГКУ «ЦИТ Кузбасса» рассматривает заявку в течение 3 рабочих дней (отдельный АРМ): 1. выгружает отчет «Описание объекта закупки» 2. в «Доп. документах» - проверяет прикрепленный файл «Обоснование НМЦК»	

- проверяет, прикрепленный файл «Описание объекта закупки» (при наличии):



3.1	Описание объекта закупки соответствует требованиям: подписывает ЭЦП и переводит статус заявки	«Прошла проверку»
3.2	Описание объекта закупки не соответствует требованиям:	«Не утверждена» (Указывает это в Замечании к заявке)
3.2.1	Заказчик переводит заявку в статус «Создана», редактирует, снимает Замечание к заявке и повторно отправляет заявку	«Создана» - > «Отправлена на утверждение» - > «Утверждена»
3.2.2	Заявка вновь проходит по п.1-3	
4.	Согласованная с ГКУ «ЦИТ Кузбасса» заявка регистрируется (присваивается номер) в РАИС «Госзаказ»	«Принят»
5.	Заявка отписывается специалисту департамента для размещения закупки	«Отписана»
6.	Специалист департамента рассматривает заявку на предмет наличия согласования ГКУ «ЦИТ Кузбасса» (в истории заявки должна быть смена статуса на «Прошла проверку») :	
6.1.	Заявка согласована	
6.1.1	описание объекта закупки без замечаний	«В работе» -> «Размещена»
6.1.2	описание объекта закупки с замечаниями, заявка отклоняется на доработку с указанием причины	«Отклонена на доработку»
6.1.2.1	Заказчик, исправляет замечания – <u>исправления не существенные</u> ,	«Редактирование» - > «Доработано» - > «В работу»
6.1.2.2	Заказчик, исправляет замечания – <u>исправления существенные</u> , которые изменяют объект закупки, заявка Начальником отдела торгов отправляется на согласование в ГКУ «ЦИТ Кузбасса»	«Редактирование» - > «Доработано» -> «Отправлена на проверку»
6.2.	Заявка не была на проверке в ГКУ «ЦИТ Кузбасса» (в случае если была не верно указана группа торгов), заявка Начальником отдела торгов возвращается заказчику	«Не утверждена» (Указывает это в Замечании к

		заявке)
6.2.1	Заявка вновь проходит по п. 1-3	
7.	В случае если заказчик планирует внести изменения в описание объекта закупки, то закупка подлежит отмене.	«Отмена»