



**КОМИТЕТ
ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Некрасова, д. 23, г. Псков, 180001, тел.: (8112) 29-98-21, e-mail: info@rk№.pskov.ru

ПРИКАЗ

от 10.02.23 № 41-ОД

Об утверждении положения об отделе
Контроля в сфере закупок Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области

В соответствии с постановлением Администрации области от 30.04.2019 г. № 160 «Об утверждении Положения о Комитете по региональному контролю и надзору Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе контроля в сфере закупок Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области.
2. Заместителю начальника отдела контроля в сфере закупок Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области Максименковой Е.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля в сфере закупок Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области Васильеву О.Г.

Врио председателя Комитета

А.В.Кирилёнок

Утверждено
Приказом Комитета по региональному
контролю и надзору Псковской области
от 10.02.23 № 41-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК КОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе контроля в сфере закупок Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции отдела контроля в сфере закупок (далее – Отдел), права, ответственность и организацию его деятельности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Комитета по региональному контролю и надзору Псковской области (далее – Комитет), уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с подпунктом 1 части 1, частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 – ФЗ).

1.3. Отдел подчиняется в административном и функциональном отношении председателю Комитета, курирующему заместителю председателя Комитета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Псковской области и законами Псковской области, указами и распоряжениями Губернатора Псковской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Псковской области, нормативными актами Министерств Российской Федерации, локальными актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждается председателем Комитета в пределах средств, утвержденных в бюджете, с учетом объема и особенностей работы.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

2.1. Основной задачей отдела является осуществление полномочий Комитета в части контроля в сфере закупок.

Отделом также осуществляются рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, и иные задачи по поручению председателя Комитета и курирующего заместителя председателя Комитета.

2.2. В соответствии с основными задачами отдел осуществляет следующие полномочия:

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения поставленных перед Отделом задач и исполнения полномочий за Отделом закреплены следующие функции:

3.1.1. обеспечение работы Отдела:

оперативное руководство деятельностью Отдела;

полное и эффективное использование потенциала сотрудников Отдела;

принятие участия в разработке проектов нормативных правовых актов Комитета в пределах своей компетенции;

осуществление своей деятельности во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета, иными исполнительными органами области, объектами контроля.

3.1.2. планирование контрольной деятельности:

формирование проекта плана контрольных мероприятий;

утверждение плана контрольных мероприятий;

выполнение плана контрольных мероприятий.

3.1.3. проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов:

- назначение контрольного мероприятия;
- выполнение контрольного мероприятия;
- оформление результатов контрольного мероприятия;
- реализация результатов контрольного мероприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.1. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.1.2. Обязанности работников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

4.1.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Отдел.