

## Как учителю работать в системе «Моя школа»

**Работа с электронными журналами и дневниками.** Вносите оценки, комментарии, замечания и домашние задания, отслеживайте посещаемость, а также получайте обратную связь от родителей и школьников.

**Доступ к библиотеке цифрового образовательного контента.** Используйте разнообразные учебные материалы, например, презентации, текстовые документы, таблицы, видеоуроки. Эти материалы разнообразят уроки и сделают их более интерактивными.

**Организация онлайн-коммуникаций.** Проводите персональные и групповые чаты, видеоконференции, а также интегрируйте с другими информационными системами, чтобы организовать общение между педагогами, учениками и родителями.

**Разработка контрольно-измерительных материалов.** Создавайте тесты, задания и другие формы контроля знаний. Разрабатывайте ключи правильных ответов и критериев оценивания. Проводите диагностические работы и экспертизу развернутых ответов учеников.

**Транслирование цифровых решений в классе.** Используйте систему для демонстрации учебных материалов на средствах отображения информации (например, проекторах), проводите мониторинг их применения в учебном процессе.

**Управление профилями пользователей.** Просматривайте информацию о своих учениках, родителях и коллегах. Изменяйте права доступа к различным функциям системы.

**Поиск по образовательному контенту.** Экономьте время на поиске нужных учебных материалов среди всего массива ресурсов, доступных в системе.

**Формирование отчетов и ведение реестров.** Формируйте отчеты по успеваемости, посещаемости и другим показателям, а также участвуйте в ведении реестров данных участников образовательных отношений.

**Технические консультации и поддержка.** Обращайтесь за помощью, если возникнут технические проблемы или вопросы по работе с системой.

**Защита информации.** Храните данные безопасно. Система предотвращает несанкционированный доступ, изменение, уничтожение или распространение информации.