

Документы и материалы, которые надо выдать работникам в день итогового собеседования

Экзаменатору-собеседнику

- ☐ КИМ итогового собеседования, которые включают в себя текст для чтения для каждого участника, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы

Минимум по 2 экземпляра на аудиторию

- ☐ Черновики — листы бумаги со штампом школы

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят испытание в письменной форме

Для участников

- ☐ КИМ итогового собеседования

- ☐ Карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы

По 2 экземпляра на аудиторию

- ☐ Инструкция по выполнению заданий КИМ

- ☐ Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника

- ☐ Материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме

- ☐ Письменные принадлежности

В достаточном количестве для участников в аудитории

- ☐ Часы

В аудитории проведения в пределах видимости участников и экзаменаторов-собеседников

- ☐ Флеш-носитель

Эксперту

- ☐ Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования
По количеству участников
.....
- ☐ КИМ итогового собеседования
.....
- ☐ Доставочный пакет для упаковки протоколов
.....
- ☐ Листы бумаги для черновиков
.....
- ☐ Письменные принадлежности
.....

Организатору проведения собеседования

- ☐ Список участников итогового собеседования
.....
- ☐ Письменные принадлежности
.....