

Образец 2. Как заполнить дубликат трудовой книжки

| СВЕДЕНИЯ | | | | О РАБОТЕ | | ТК-IV № 9878946 |
|----------|-------|-------|------|---|---|--|
| № записи | Дата | | | Сведения о приеме на другую постоянную работу, (с указанием причин и ссылкой) | на работу, переводе квалификации, увольнении на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| | число | месяц | год | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | |
| | | | | Общий трудовой стаж до поступления в общество с ограниченной ответственностью «Юпитер» (ООО «Юпитер») составляет 3 года 11 месяцев 2 дня | | |
| 01 | 27 | 02 | 2015 | Общество с ограниченной ответственностью «Крокус-консалтинг» (ООО «Крокус-Консалтинг») Принята в бухгалтерский отдел на должность кассира | Приказ от 27.02.2015 № 35/78 | |
| 02 | 24 | 01 | 2019 | Уволена в связи с ликвидацией организации, пункт 1 статьи 81 Трудового кодекса Общество с ограниченной ответственностью «Юпитер» (ООО «Юпитер») | Приказ от 24.01.2019 № 78/75 | |
| 03 | 28 | 01 | 2019 | Принята в бухгалтерский отдел на должность бухгалтера | Приказ от 28.01.2019 № 15/06 | |

Стаж

Укажите общий стаж работы до прихода работника в вашу организацию. Ниже — периоды работы в хронологическом порядке.

Подпись

Записи об увольнении у прежних работодателей заверять не надо. Подписью заверяйте только запись об увольнении из вашей организации.

Название компании

Наименование прежнего работодателя укажите в одной строке со структурным подразделением и должностью работника.