

Правила по отпускам. Памятка для сотрудников

Продолжительность вашего отпуска — 28 календарных дней. Определиться с датами отпуска на будущий год должны все сотрудники, в том числе и льготники. Сообщите о своих пожеланиях по отпуску не позднее 30 ноября.

Перечень сотрудников-льготников, которые имеют право использовать отпуск в удобное для них время

Категория сотрудников	Основание
Работники, у которых как минимум три ребенка младше 18 лет, при этом самому младшему из них еще нет 14 лет	Ст. 262.2 ТК
Родители детей-инвалидов в возрасте до 18 лет	Ст. 262.1 ТК
Сотрудник в возрасте до 18 лет	Ст. 267 ТК
Работники Крайнего Севера и приравненных к нему территорий, если сопровождают ребенка, который поступает в образовательное учреждение в другой местности	Ч. 5 ст. 322 ТК
Сотрудник — супруг (супруга) военнослужащего — одновременно с отпуском супруги (супруга)	П. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
Работник, которого отозвали из отпуска с его согласия, в отношении неиспользованной части отпуска	Ч. 2 ст. 125 ТК
Сотрудники-совместители на время отпуска по основной работе	Ст. 286 ТК
Работник — почетный донор	Подп. 1 п. 1 ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ
Сотрудники, пострадавшие от чернобыльской катастрофы	П. 5 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1
Герои Соцтруда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы, участники ВОВ, инвалиды войны и ветераны боевых действий	Ст. 6, ст. 14—19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ
Герои Советского Союза и Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы	П. 3 ст. 8 Закона от 15.01.1993 № 4301-1
Мобилизованные в течение шести месяцев после демобилизации	Ст. 351.7 ТК
Сотрудница перед началом отпуска по беременности и родам или сразу после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком	Ст. 260 ТК
Работник, у которого жена находится в отпуске по беременности и родам	Ч. 4 ст. 123 ТК

По согласованию со своим непосредственным руководителем вы можете разбить отпуск на части. Но одна из них в любом случае должна быть не меньше 14 дней. Остальные могут иметь любую продолжительность — один, два, пять дней и т. п. Вы можете попросить отпуск только на рабочие дни — с понедельника по пятницу. Или с субботы одной недели по воскресенье другой. При этом отпуск только на выходные дни запрещается. Если у вас есть неотгулянные дни с прошлых лет, присоедините их к отпуску на 2023 год. Количество дней уточните в отделе кадров.