

Как предотвратить конфликты из-за премий

Составьте ЛНА о премировании

Пропишите в нем условия для выплаты премии. Критерии сделайте простыми, избегайте сложных формулировок. Ознакомьте сотрудников и предоставьте открытый доступ к тексту ЛНА.

Создайте комиссию по распределению премий

Включите в комиссию не менее трех человек из администрации и коллектива. Решение оформляйте на итоговом акте и оценочных листах. Копию раздайте сотруднику, чтобы он смог увидеть, как и за что выплачивалась премия.

Не поддерживайте конфликт

Сохраняйте спокойствие в случае недовольства сотрудников, угрозы уволиться или пойти в суд. Не переходите в агрессивную оборону, а позвольте работнику высказаться и выслушайте его. Спокойно объясните ошибки работника и размер премии.