

## Как заполнить уведомление о приеме или увольнении сотрудника

Приложение № 2  
к Положению о воинском учете

(форма)

Угловой штамп  
организации  
(образовательной  
организации)

Военному комиссару (руководителю) \_\_\_\_\_ Отдел военного  
\_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_ комиссариата Бутырского района г. Москвы  
\_\_\_\_\_ военного комиссариата, органа местного самоуправления)

### СВЕДЕНИЯ

о гражданине, подлежащем воинскому учету,  
при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию)  
или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательной организации)

Сообщаю, что гражданин \_\_\_\_\_ Тихомиров Александр Андреевич \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
подлежащий воинскому учету, воинское звание \_\_\_\_\_ рядовой \_\_\_\_\_ ,  
дата рождения \_\_\_\_\_ 02.07.1989 \_\_\_\_\_ , серия и номер паспорта \_\_\_\_\_ 46 02 543211 \_\_\_\_\_ ,  
страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_ 150-223-667 19 \_\_\_\_\_ ,  
проживающий \_\_\_\_\_ 125373, г. Москва, бул. Яна Райниса, д. 25, кв. 123 \_\_\_\_\_ ,  
<...>

### Данные о работнике

Укажите серию и номер паспорта, СНИЛС и дату рождения сотрудника. Напишите, где он проживает.