

Схема действий.

Ежегодный отпуск совпал с декретом

Отпуск авансом перед декретом

Получите от работницы заявление и справку из медицинской организации, подтверждающую беременность

Издайте приказ о предоставлении ежегодного отпуска

Рассчитайте отпускные. Оформите записку-расчет

Оформите платежное поручение не позднее, чем за три полных календарных дня до начала отпуска

Внесите данные об отпуске в личную карточку работницы

Работница желает продлить отпуск

Получите от работницы сообщение о продлении отпуска по правилам, которые установлены у работодателя

Издайте приказ о продлении ежегодного отпуска, если так принято у работодателя

Внесите данные об отпуске в личную карточку работницы

Работница желает перенести отпуск

Получите от работницы заявление о переносе ежегодного отпуска

Издайте приказ о переносе ежегодного отпуска

Внесите данные об отпуске в личную карточку работницы

Внесите данные об изменении дат отпуска в график отпусков